

绥德县政务服务中心 2022 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分公开报表

(具体预算公开报表)

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 单位主要职责

1、协助行政审批服务局对进驻政务服务大厅各类政务服务事项提供技术支持及运行保障服务。

2、负责业务数据统计分析；提供政务信息咨询等服务事项；负责政务大厅政务服务导办、帮办、代办等有关工作。

3、负责维护好政务大厅的秩序、纪律及工作人员的行为规范、日常考勤登记、窗口群众满意度测评等工作。

4、负责政务大厅环卫、安保及突发应急事件处置等工作，确保政务大厅安全有序运行。

5、协助行政审批服务局推广“综合受理窗口”服务模式，搞好“互联网+政务服务”体系建设、软件升级、技术培训和网络信息系统日常维护工作。

6、负责政务大厅现场投诉举报，协调配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

7、协助行政审批服务局搞好“12345”便民服务热线的结转、处办等工作。

8、负责行政审批服务局交办的其他工作任务。

(二) 机构设置

本单位绥德县政务服务中心为绥德县行政审批服务局下属事业单位。

二、工作任务

(一)着力于“服”，不断提升企业和群众满意度

1、突出精准服务，力求在帮办代办服务上有新突破。

提供“帮代办”“寄递办”“容缺办”“异地办”“上门办”“自助办”“网上办”等多种“店小二”式便民利企服务。对于招商引资项目开辟绿色审批帮带通道。特别是面对很多群众不会或嫌麻烦用手机电脑网上办事的现实状况，加强自助帮办大厅建设，要培养足够的耐心，任劳任怨手把手帮助群众电脑办、手机办，减少疫情防控常态化下的窗口扎堆。

2、拓展推广“绥时办”小程序，努力实现足不出户办成事。

通过融媒体、县政府官网、陕西政务服务网等平台，加大“绥时办”小程序的宣传和链接，扩大在企业 and 群众中提高知晓率和办事率。“绥时办”小程序已经正式上线，目前群众企业通过“绥时办”可对实体大厅所办业务全部进行预约排号，对77项事项可实现网上预审，12项事项可在家实现全程网办，同时小程序可提供就业信息查询、中介超市、便民缴费、疫情防控码查询、12345咨询投诉等服务，满足了老百姓的日常生活所需，并实时推送全县新闻动态、政策等信息，使市民及企业用户足不出户即可办理所需业务。特别是所有已划转移交至行政审批局的审批事项，都要在“绥时办”网络平台预约、预审，简单事项“符合即办”，实现不见面审批。

(二)打响“态度革命”攻坚战。让门好进、脸好看转变为从心底把每

一个群众当衣食父母当亲朋好友，想方设法事办好，但落脚点是遵纪守法经得起投诉告状。

一是强化培训，激励和处罚相结合，从窗口转变服务态度入手，对窗口工作人员进行价值观感恩观教育及文明礼仪不定期培训，从由里带表塑造良好形象和为民情怀；二是正式启用“绥时办”平台服务评价器，窗口人员的服务态度由办事群众现场评价，并将结果纳入绩效考核；三是聘请人大代表政协委员和社会各届监督员，不定期收集征询意见，不间断优化服务态度；四是完善制度，激发动力。按照中省市政务服务大厅的新精神新要求，广泛征求意见，与时俱进修订完善《绥德县政务大厅管理办法》和《绥德县政务大厅窗口工作人员绩效考核管理办法》等文件，有效根除慵懒散慢拖服务不稳定的顽症，为塑造绥德政务服务新形象，发出行政审批好声音提高有力的制度保障。

(三)齐心协力提高“12345”投诉热线处办质量，做群众的知心人、秦务员，所有诉求事项24小时统一受理，24小时及时分派，24小时跟踪督办，限时办结，及时回访。各有关处办单位要更加重视，加强处办力量，提高处办质量。坚决落实首派负责制，不得以任何借口推诿扯皮。把12345投诉处办工作打造成为替群众企业排忧解难、维护绥德社会稳定的重要前沿阵地。与此同时要进一步明确“办不成事”反映窗口的职责，有效坚决大厅内群众办事难、办事繁、多头跑等问题，及时处理政务大厅窗口办事过程中遇到的‘疑难杂症’，疏通‘堵点’。对部分反复缠访、无理诉求者

要耐心劝导，消除他们对政府及社会的仇恨抱怨心理，转化为绥德文明进步的力量。

三、人员情况说明

截止 2021 年底，本单位事业编制 12 人；实有人员 28 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 收支情况

四、收支说明

(一)收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022 年，本单位预算收入 278.56 万元，其中一般公共预算拨款收入 278.56 万元，政府性基金拨款收入 0 万元。2021 年经费由局里统一预算，无法做比较。

2022 年，本单位支出预算 278.56 万元，其中一般公共预算拨款支出 278.56 万元，政府性基金拨款支出 0 万元。增减原因同上。

(二)财政拨款收支情况

2022 年，本单位财政拨款收入预算为 278.56 万元，其中一般公共预算拨款收入 278.56 万元，政府性基金拨款收入 0 万元。2021 年经费由局里统一预算，无法做比较。

2022 年，本单位财政拨款支出预算为 278.56 万元，其中一般公共预算拨款支出 278.56 万元，政府性基金拨款支出 0 万元。增加原因同上。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年，本单位当年一般公共预算拨款支出 278.56 万元，2021 年经费由局里统一预算，无法做比较。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位 2022 年当年一般公共预算支出 278.56 万元，其中：

(1) 事业运行 16 万元。

(2) 住房公积金 25 万元。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 35 万元。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出 18 万元。

(5) 事业单位医疗 15 万元

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 支出按照单位预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本单位当年一般公共预算支出 278.56 万元，其中：

工资福利支出(301)262.56 万元。

商品和服务支出(302)16 万元。

(2) 支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本单位当年一般公共预算支出 278.56 万元，其中：

工资福利支出(301)262.56 万元。

商品和服务支出(302)16 万元。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本单位无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2021 年和 2022 年本单位无三公经费预算，也无其他资金来源安排三公经费支出。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2021 年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 20 万元以上的设备 0 台(套)。2022 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

七、政府采购情况说明

本单位 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

八、绩效目标说明

2022 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 278.56 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 16 万元。

十、专业名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

附件-2022 年单位预算公开报表

2022 年单位综合预算公开报表

单位名称：绥德县政务服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2022 年单位综合预算收支总表	否	
表 2	2022 年单位综合预算收入总表	否	
表 3	2022 年单位综合预算支出总表	否	
表 4	2022 年单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表 6	2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表 7	2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表 8	2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表 9	2022 年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及政府性基金收支，公开空表
表 10	2022 年单位综合预算专项业务经费支出表	否	本单位不涉及
表 11	2022 年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位不涉及
表 12	2022 年单位综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表	是	本单位不涉及
表 13	2022 年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及
表 14	2022 年单位专项业务经费绩效目标表	否	本单位不涉及
表 15	2022 年单位整体支出绩效目标表	否	
表 16	2022 年专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县单位涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表 1

2022 年单位综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	单位预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预 算 数
一、单位预算	278.56	一、单位预算	278.56	一、单位预算	278.56	一、单位预算	278.56
1、财政拨款	278.56	1.一般公共服务支出	185.56	1.人员经费和公用经费支出	278.56	1.机关工资福利支出	262.56
(1)一般公共预算拨款	278.56	2.外交支出		(1)工资福利支出	262.56	2.机关商品和服务支出	16
其中：专项资金列入单位预算的项目		3.国防支出		2)商品和服务支出	16	3.机关资本性支出(一)	
(2)政府性基金拨款		4.公共安全支出		对个人和家庭补助		4.机关资本性支出(二)	
(3)国有资本经营预算收入		5.教育支出		资本性支出		5.对事业单位经常性薪酬	
2、上级补助收入		6.科学技术支出		2.专项业务经费支出	0	6.对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7.文化旅游体育与传媒支出		1)工资福利支出		对业补贴	
其中：纳入财政专户管理的收费		8.社会保障和就业支出	53	系品和服务支出		8.对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9.社会保险基金支出		3)对个人和家庭补助		9.对个人和家庭的补助	
5.附属单位上缴收入		10.卫生健康支出	15	(4)债务利息及费用支出		10.对社会保障基金补助	
6、其他收入		11.节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		1.债务利息及费用支出	
		2.城乡社区支出		6)资本性支出		2.修购还本支出	
		3.农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		3.转移性支出	
		14.交通运物支出		对业业补助		4.预备费及西窗	
		15.资源勘探工业信息等支出		对社会保障基金补助		5.其他支出	
		6.商业服务业等支出		10)其他支出			
		17.金融支出		3,上缴上级支出			
		18.援助其他地区支出		4.事业单位经营支出			
		9.自然资源海洋气象等支出		5.对附属单位补助支出			
		20.住房保障支出	25				
		21.粮油物资储备支出					
		22.国有资本经营预算支出					
		3.灾害防治及应急管理支出					
		24.预备费					
		5.其他支出					
		26.转移性支出					
		27.须务还本支出					
		28.情务付息支出					
		四、园务发行费用支出					
本年收入合计	278.56	本年支出合计	278.56	本年支出合计	278.56	本年支出合计	278.56
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	278.56	支出总计	278.56	支出总计	278.56	支出总计	278.56

表

2022年单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
、财政拨款	278.56	一、财政拨款	278.56	财政拨款	278.56	、财政拨款	278.56
、一般公共预算拨款	278.56	、一般公共预算支出		1.人员经费和公用经费支出	278.56	1.机关工资福利支出	262.56
其中：专项资金列入单位预算的项目	278.56	2.外交支出		(1)工资福利支出	262.56	2.机关商品和服务支出	16
2、政府性基金预算拨款		3.国防支出		(2)商品和服务支出	16	3.机关资本性支出(一)	
3.国有资本经营预算收入		4.公共安全支出		国对企人杆家庭的补助		、机关资本性支出(二)	
		5.教育支出		40资本性支出		5.时示单位经常性开染	
		6.科学技术支出		2.专项业务经费支出		6.对事业单位资本性补助	
		7.文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7.对企业补助	
		8.社会保障和就业支出	53	(2)商品和服务支出		8.对企业资本性支出	
		、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9.对个人和家庭的补助	
		10.卫生健康支出	15	4 做务利息及费用点出		0.时社公保原基套待助	
		11.节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11.情务利息及费用支出	
		12.城乡社区支出		6)资本性支出		2.债务还本支出	
		13.农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		3.转移性支出	
		4.交通运输支出		8)对企业补助		4. 预备费及预留	
		15.资源勘探工业信息等支出		9)对社会保障基金补助		5.其他支出	
		6.商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17.金融支出		3、上草上缺支出			
		、报动其的地区支出		4、毕业单位经营支出			
		19.自然资源海洋气象等支出		5.对附属单位补助支出			
		20.住房保障支出	25				
		21.粮油物资储备支出					
		22.国有资本经营预算支出					
		23.灾害防治及应急管理支出					
		21.地备费					
		5、其他支出					
		26.转移性支出					
		27.清务还本支出					
		8、债务付息支出					
		9、绩效发行费用支出					
本年收入合计	278.56	本年支出合计	278.56	本年支出合计	278.56	本年支出合计	278.56
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计		支出总计	278.56	支出总计	278.56	支出总计	278.56

表 5

2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	278.56	262.56	16		
201	一般公共服务支出			16		
20103	政府办公厅(室)					
2010399	其他政府办公					
20199	其他一般公共服务					
2019999	其他一般公共					
208	社会保障和就业支出	53	53			
20805	行政事业单位离退					
2080505	机关事业单位	35	35			
2080506	机关事业单位	15	15			
210	卫生健康支出	15	15			
21011	行政事业单位医疗	15	15			
2101101	行政单位医疗					
221	住房保障支出	25	25			
22102	住房改革支出	25	25			
2210201	住房公积金	25	25			

表 6

2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目-不含上年结转)

单位, 万元

单位经济科目编码	单位经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			278.56	262.56	16		**
301	工资福利支出			262.56	262.56			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	163.56	163.56			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴					
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴					
30108	相关事业单位基本养老保险缴	50102	社会保障缴费	35	35			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	18	18			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	15	15			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费					
30113	住房公积金	50103	住房公积金	25	25			
302	商品和服务支出			16		16		
30201	办公费	50201	办公经费	16		16		
30201	办公费	50502	商品和服务支出					
30202	印刷费	50201	办公经费					
30202	印刷费	50502	商品和服务支出					
30203	咨询费	50205	委托业务费					
30204	手续费	50201	办公经费					
30205	水费	50502	商品和服务支出	0		0		
30206	电费	50502	商品和服务支出					
30207	邮电费	50201	办公经费					
30208	取暖费	50502	商品和服务支出					
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出					
30211	差旅费	50201	办公经费					
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出					
30214	租赁费	50502	商品和服务支出					
30228	工会经费	50201	办公经费					
30229	福利费	50201	办公经费					
30239	其他交通费用	50201	办公经费					
30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出					
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0		0		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出					
303	对个人和家庭的补助							
30305	生活补助	50901	社会福利和救助					

表 7

2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	278.56	262.56	16	**
201	一般公共服务支出	169.56	169.56	16	
20103	政府办公厅(室)				
2010399	其他政府办公				
20199	其他一般公共服务				
2019999	其他一般公共				
208	社会保障和就业支出				
20805	行政事业单位离退				
2080505	机关事业单位	35	35		
2080506	机关事业单位	18	18		
210	卫生健康支出	15	15		
21011	行政事业单位医疗	15	15		
2101101	行政单位医疗				
221	住房保障支出	25	25		
22102	住房改革支出	25	25		
2210201	住房公积金	25	25		

表 8

2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(支出经济分类科目-不含上年结转)

单位: 万元

单位经济科目编码	单位经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			278.56	262.56	16	**
301	工资福利支出			169.56	169.56		
30101	基本工资	50501	工资福利支出				
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴				
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴				
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50102	社会保障缴费	35	35		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	18	18		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	15	15		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费				
30113	住房公积金	50103	住房公积金	25	25		
302	商品和服务支出			16		16	
30201	办公费	50201	办公经费	16		16	
30201	办公费	50502	商品和服务支出				
30202	印刷费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30203	咨询费	50205	委托业务费				
30204	手续费	50201	办公经费				
30205	水费	50502	商品和服务支出	0		0	
30206	电费	50502	商品和服务支出	0		0	
30207	邮电费	50201	办公经费				
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	0		0	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	0		0	
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出				
30214	租赁费	50502	商品和服务支出				
30228	工会经费	50201	办公经费				
30229	福利费	50201	办公经费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0		0	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助						
30305	生活补助	50901	社会福利和救助		0		

表9

2022年单位综合预算政府性基金收支表(不含上年结转)

单位:万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	单位预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出(一)	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(二)	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出(基本建设)		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十一、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助(基本建设)		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表 11

2022 年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：万元

预算单位 代码	预算单位 名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注
**	**	**	**	来本	**	**	**	**	**	**

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

表 14

2022 年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管单位		绥德县行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标 1				
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	指标 1:		
			指标 2:		
			指标 3:		
		质量指标	指标 1:		
			指标 2:		
		时效指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		成本指标	指标 1:		
	指标 2:				
				
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		社会效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		生态效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
可持续影响指标		指标 1:			
	指标 2:				
				
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:			
		指标 2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县单位也应公开。

2022 年单位整体支出绩效目标表

单位(单位)名称		绥德县行政审批服务局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
	任务 1	保证政务中心整栋大楼的正常运转	总额	财政拨款	其他资金
	金额合计		278.56	278.56	
年度 总体 目标	目标 1: 坚持以党的建设核心, 践行初心使命, 聚力推动各项工作。 目标 2: 创造条件, 完成许可事项划转移交, 稳步实现“审批进大厅、办事不求人” 目标 3: 着力于“服”, 不断提升企业和群众满意度				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 人员经费		262.56
			指标 2: 公用经费		16
				
		质量指标	指标 1: 保证政务中心正常运转		
			指标 2:		正常
			...		
		时效指标	指标 1: 按计划实施		正常
			指标 2:		
			...		
		成本指标	指标 1: 经费		不超过年初预算
			指标 2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		社会效益指标	指标 1: 政务服务水平		不断提高
			指标 2:		
				
		生态效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		可持续影响指标	指标 1: 可持续影响		树立政务新形象
			指标 2:		
...					
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标 1: 人民满意度		不断提高	
		指标 2:			
				

备注: 1、年度绩效指标可选择填写。2、单位应公开本单位整体预算绩效。3、市县根据本级单位预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进

表 16

2022 年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管单位				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标 1: 目标 2: 目标 3			目标 1: 目标 2: 目标 3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1:		
			指标 2:		
			指标 3:		
		质量指标	指标 1:		
			指标 2:		
		时效指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		成本指标	指标 1:		
	指标 2:				
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		社会效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		生态效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
可持续影响指标		指标 1:			
	指标 2:				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:			
		指标 2:			

备注: 1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管单位, 应公开空表并说明。3、市县根据本级单位预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。