

## 附件 2

# 绥德县公共就业创业服务中心 2022 年单位预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及机构设置
- 二、2022 年度单位工作任务
- 三、单位预算单位构成
- 四、单位人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2022 年单位预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、单位预算“三公”经费等情况说明
- 七、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、单位政府采购情况说明
- 九、单位预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责及机构设置

#### 主要职责：

- （一）负责县就业、失业人员的登记工作。
- （二）负责失业保险申报登记、基金征收、待遇发放工作。
- （三）负责劳动力资源调查和就业、失业状况统计分析 & 失业动态监测和调控工作。
- （四）负责负责辖区内人才交流服务相关工作，做好各类人才供求信息收集、整理、供求分析、发布和咨询服务。
- （五）负责配合人社局，做好创业服务，指导标准化创业中心、创业孵化机构建设的服务性工作。
- （六）负责负责公共就业服务信息网络建设维护工作。
- （七）负责对高校毕业生、就业困难社会青年等重点群体开展就业援助和见习实习工作。
- （八）负责负责大中专毕业生各类人才档案接转托管、党团关系接转服务等工作。
- （九）负责宣传农民工进城务工、落户相关政策，做好农民工随迁子女入学、保障性住房政策服务工作。
- （十）完成县人力资源和社会保障局交办的其他工作任务。

## **机构设置：**

本单位为全额事业单位，下设综合办公室、失业保险办公室、档案管理办公室、就业失业登记办公室、就业创业培训办公室、人力资源市场办公室、劳动力就业转移办公室、财务室、农民工工作办公室、党建办公室。

## **二、2022 年度单位工作任务**

**（一）全力确保就业形势稳定。**一是落实稳就业工作。始终坚持，不断提升公共就业创业服务水平，完善重点群体就业支持体系，多方位、多渠道实现更加充分更高质量就业。计划至少召开招聘会 16 场，提供就业岗位 3000 个以上。实现招聘就业人员 100 人以上。二是深化邗缓劳务协作。进一步加强劳务对接，强化信息资源共享，提高劳务输出效率，畅通转移就业渠道，进一步建设好扬州缓邗劳务协作服务站；三是进一步完善好镇级零工市场，促进并提高乡村就业，计划在 2023 年整合完善就业服务站及零工市场信息，基本建设形成信息共享、管理科学、机制灵活的就业服务和社会保障服务网络；四是加大力度建设绥德县人力资源市场，全方位、多角度提高全县就业水平。积极对接绥德县及周边以及扬州用工单位、企业，累计要搜集提供就业岗位 400 个以上，就业人数 4000 个以上。计划再筛选出 20 家重点企业进行代理招聘。联系绥德县社区工厂和扶贫基地，做好招聘就业人员登记，利用用人单位登记招聘信息和失业人员求职登记信息，做好双向推荐。并做好招聘就业人数统计等工作；五是积极做好就业困难人员的认定，更好地为就业困难人员提供就业援助，强化就业困难人员的动态管理，及时掌握就业困难人员就业、失业

状况，落实落细就业扶持政策；六是进一步做好失业登记年检管理工作，进一步为失业人员提供就业服务。

**（二）全力跟进创业工作。**一是进一步完善标准化创业中心及就业帮扶基地建设，提升创业培训资源配置，指导扶持创业实体成长，优化全县创业环境；二是积极落实补贴政策。开展重点群体就业援助，鼓励全县企业高校毕业生和就业困难人员，强化稳岗就业补贴政策落地，规范就业扶持资金拨付。上半年计划对2022年剩余申报人员进行考察走访，考察合格及时发放补贴资金，预计发放资金40万元。收取2023年首次创业人员的申报资料。前期认真审核考察了解创业者的详细情况，坚决杜绝弄虚作假；三是建立健全绥德县创业导师库，围绕经济社会发展和创业就业需求，以独立身份提供导向性、专业性、实践性创业帮扶的各类创业指导专家；四是做好返乡创业园创业孵化基地的认定工作，积极为返乡创业孵化基地及其在孵企业和员工提供创业孵化服务、创业培训指导、创业大赛指导、招工用工服务、政策宣讲解读等公共就业创业服务。

### **（三）全力保障失业保险工作。**

一是继续加强内控制度建设，对失业保险经办的各项业务、各个环节进行全程的监督，保证失业保险基金的安全完整，维护参保者的合法权益；二是基金财务采取每月月初及时核算失业保险基金上月收入，同征缴业务经办人员核对无误之后填写记账凭证并登记明细账，然后同税务局对账，做好余额调节表和收入明细表，盖章扫描发给市失业保险会计，及时开展对账工作，仔细核对数据，保证数据准确；三是进一步做好全年失业保险征缴工

作，努力实现基金较上年稳步增涨的目标，基本实现应缴尽缴。加大宣传力度（1月—6月）。到企业实地宣传等多种有效方式提高社会认知度，扩面工作继续以私营企业为重点，吸引单位职工参保缴费。2023年力争在现有参保企业的基础上，新增20家参保企业。确保失业金按时足额发放，使更多符合条件的失业人员能享受到失业保险待遇，这将对我们在失业保险征收过程中起到良好的促进作用，进一步鼓励其参保缴费积极性。继续稳定现有参保企业，保证参保面不缩水。协助企业实现网上申报；四是继续加强失业保险稽核工作。（7月—12月）计划对参保的中小微企业全部开展稽核工作，规范参保单位、参保人员失业保险缴费和待遇领取，维护参保人员的合法权益。将采取日常稽核、重点稽核和举报稽核等方式进行，重点检查各参保单位是否依法办理参保登记手续、参保单位的参保人数，核定在职职工人数是否与建立个人缴费记录的参保人数相符，是否存在瞒报、漏报人数问题，是否存在少报、漏报工资基数等问题，规范稽核程序，对稽核中发现的问题，及时下达整改通知。积极开展数据稽核，对新参保人员和享受待遇人员进行后台数据比对，确保基金的安全运行。

**（四）全力助推乡村振兴工作。**一是进一步做好脱贫人口稳岗就业工作，加强返贫动态监测和就业形势研判。县人社局、县乡村振兴局督促指导各镇（中心）开展脱贫人口稳岗就业信息采集录入工作，加强动态管理，研究制定更科学合理的办法，充分发挥村级信息员的作用，提高脱贫劳动力务工信息准确性；二是进一步拓宽政策宣传渠道，在县区、乡镇人流密集场所实地集中

宣传的基础上，充分运用“绥德县公共就业创业服务中心”微信公众号、融媒体等渠道，广泛宣传各项就业奖补政策，提高政策知晓率；**三是**进一步利用好村级信息员采集的数据，每月与防返贫监测系统数据进行比对，动态监测掌握脱贫人口就业情况。建立零就业家庭、返乡回流和失业登记的脱贫人口实名制台账，详细掌握返乡回流原因、主要技能、就业需求等，提高脱贫人口就业帮扶工作的精准度；四是进一步加强公益性岗位的日常管理，按照“谁开发，谁负责”“谁使用，谁负责”的原则，指导各镇（中心）合理开发，按需设岗、以岗聘人、在岗领补、有序退岗，确保“岗需互选、人岗匹配”，严格落实乡村公益岗位考勤考核制度，建立完善台账资料；**五是**进一步提升“就业零工市场”服务水平，充分满足群众“问政策、找工作、要培训、保权益”等各项需求，让惠民政策真正走进每家每户；**六是**进一步壮大“易地搬迁企业库”入库企业数量与质量，有针对性的为脱贫人口灵活就业提供合适的就近就地就业的岗位，实现政企联动精准帮扶；**七是**进一步健全“三库一账”（就业需求信息库、就业岗位信息库、精准培训需求信息库和一本劳动力就业信息台账）各类信息，确保信息准确，不断提升稳岗就业工作的质量和效益；**八是**进一步开展“雨露计划+”就业促进专项行动，做好雨露计划毕业生就业帮扶工作，发挥建筑、物流、餐饮等劳动密集型行业的作用，促进雨露计划毕业生实现稳定就业；**九是**进一步深入查摆认领各批次存在的问题，做到举一反三，及时召开会议，安排部署，按要求建好“三清单一台账”及相关佐证资料，确保整改工作落到实处

### （五）全力提升党建工作。

一是持续抓好政治理论学习。二是持续加强组织建设。严格按照党员“三类五星”星级评定工作办法对党员进行管理。根据每名党员的入党时间在党员入党日期当天为党员过一次政治生日，为其设计并发放政治生日贺卡。三是进一步规范和完善党的组织生活。严格规范流动党员管理，认真抓好“三会一课”、专题组织生活会、党员谈心谈话和民主评议党员等制度的落实。按照党章规定，每月继续召开一次主题党日活动。四是进一步做好党建宣传工作。

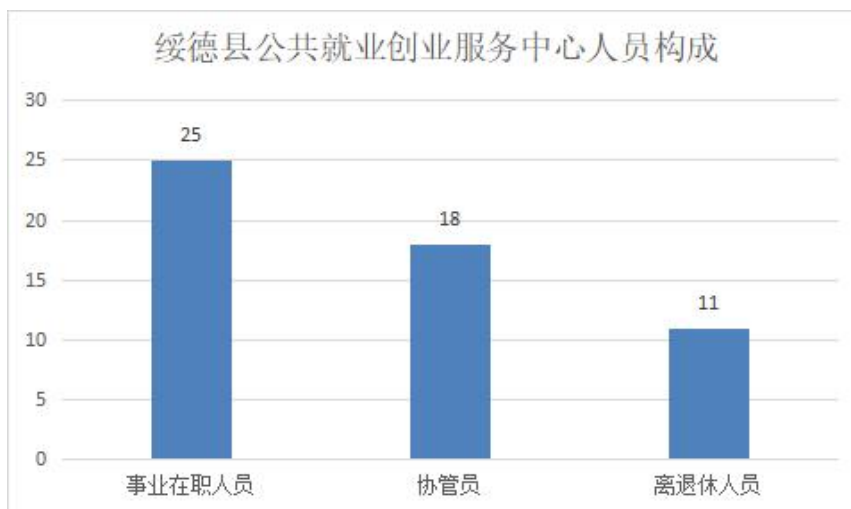
### 三、单位预算单位构成

从预算单位构成看，纳入本单位 2022 年单位预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	绥德县公共就业创业服务中心	无

### 四、单位人员情况说明

至 2021 年底，本单位人员编制 11 人，实有人员 43 人，事业在职人员 25 人、协管员 18 人，单位管理的离退休人员 11 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2022 年单位预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入 956.30 万元，其中一般公共预算拨款收入 956.30 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 545.27 万元。主要原因是主要是增加了农业实用技术人员的岗位补贴及社保补贴；本单位当年预算支出 956.30 万元，其中一般公共预算拨款支出 956.30 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 545.27 万元。主要原因是主要是增加了农业实用技术人员的岗位补贴及社保补贴。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 956.30 万元，其中一般公共预算拨款收入 956.30 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 545.27 万元。主要原因是主要是增加了农业实用技术人员的岗位补贴及社保补贴。本单位当年财政拨款支出 956.30 万元，其中一般公共预算拨款支出 956.30 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 545.27 万元。主要原因是主要是增加了农业实用技术人员的岗位补贴及社

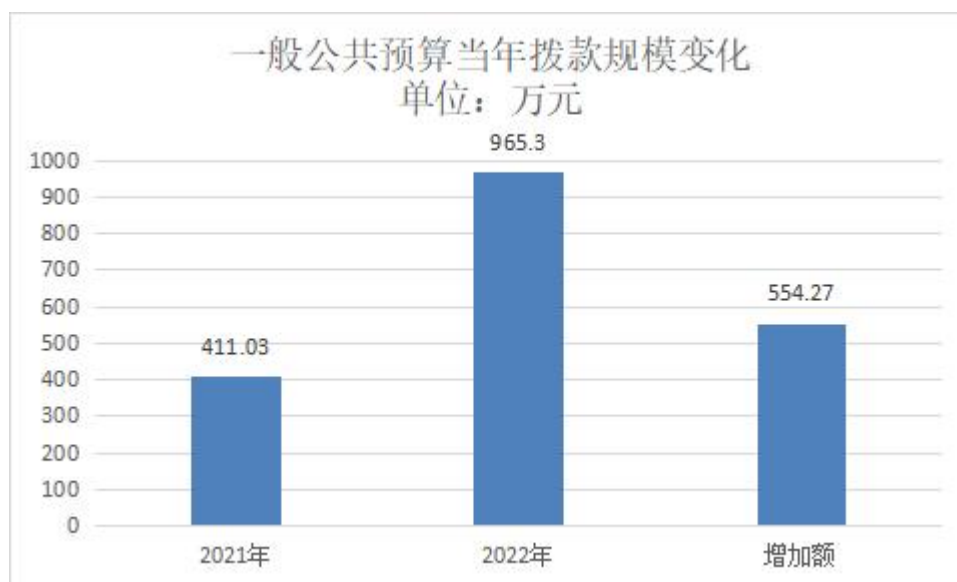


保补贴。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 956.30 万元，较上年增加 545.27 万元。主要原因是主要是增加了农业实用技术人员的岗位补贴及社保补贴。



2. 支出按功能科目分类的明细情况本单位当年一般公共预算支出 956.30 元，其中：

（1）公共就业服务和职业技能鉴定机构（2080111）880.6 万元。

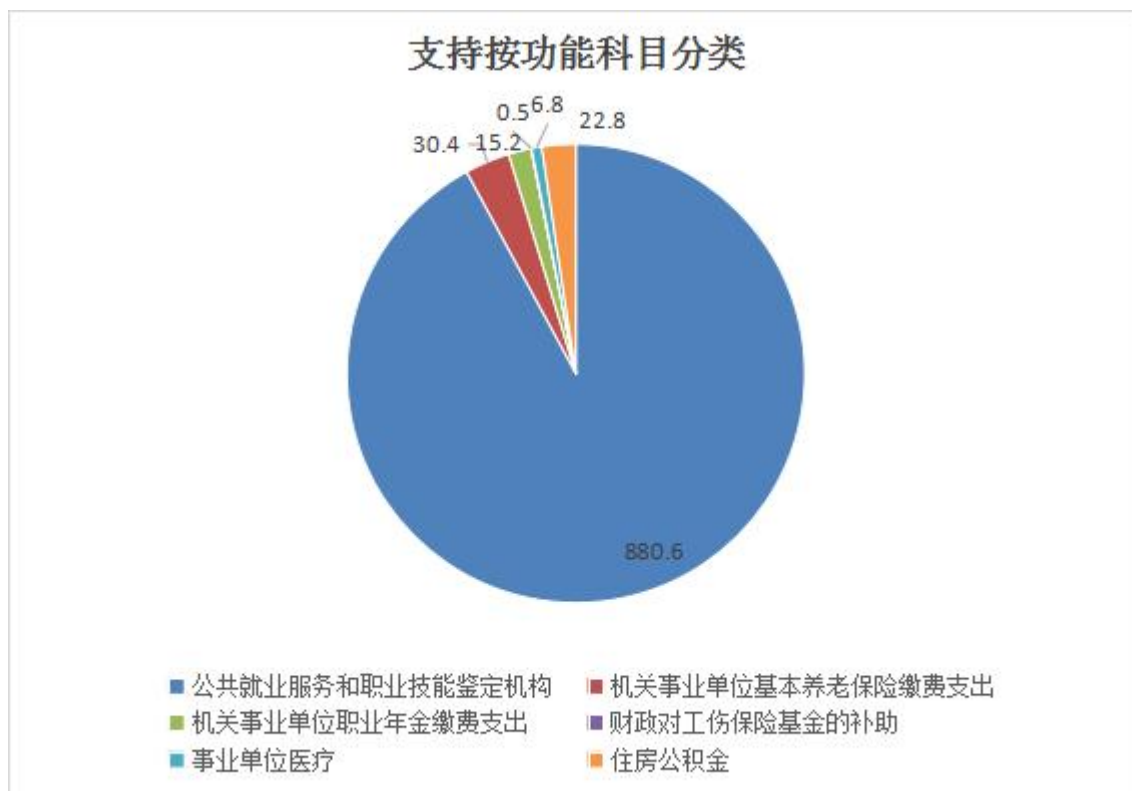
（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）30.4 万元，较上年增加 1.34 万元，原因是人员工资上调。

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）15.2 万元，较上年增加 0.67 万元，主要原因是人员工资上调。

(4) 财政对工伤保险基金的补助（2082702）0.5 万元，较上年增加 0.15 万元，原因是人员工资上调。

(5) 事业单位医疗（2101102）6.8 万元，较上年增加 0.21 万元，原因是人员工资上调。

(6) 住房公积金（2210201）22.8 万元，较上年增加 0.7 万元，主要原因是人员工资上调。



### 3. 支出按经济科目分类的明细情况

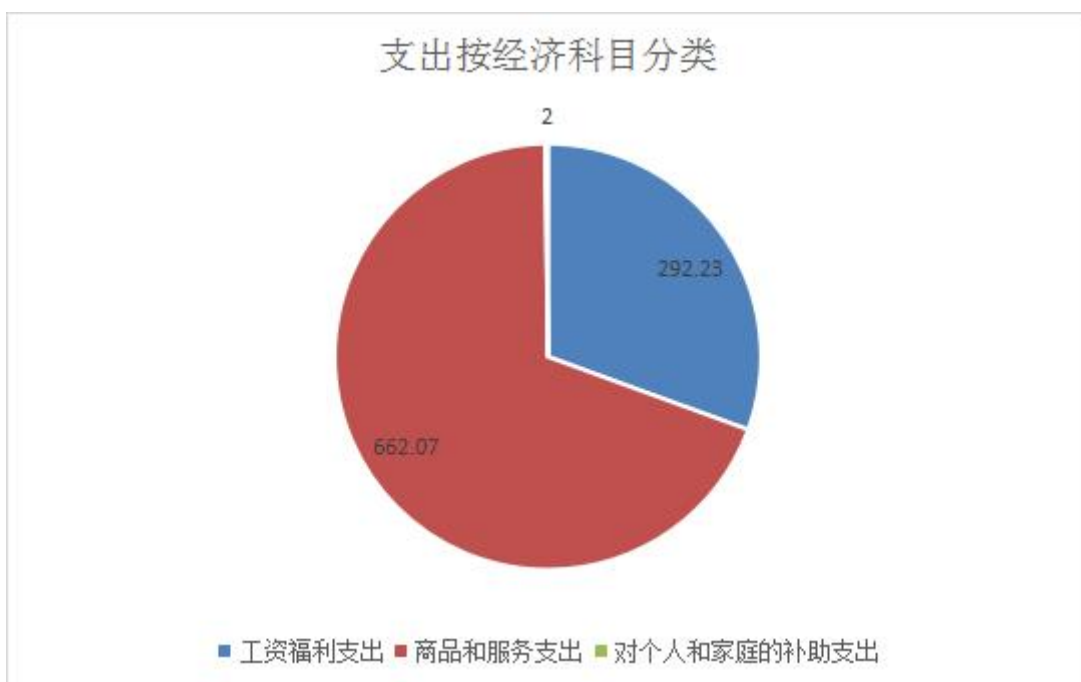
(1) 按照单位预算支出经济分类的类级科目的情况说明：

2022 年本单位当年一般公共预算支出 956.30 万元，其中：

工资福利支出(301)292.23万元，较上年增加18万元，原因是人员工资福利、社会保险及住房公积金缴费基数增长；

商品和服务支出(302)662.07万元，较上年增加466.93万元，原因是增加讲解员及农业实用技术人员工资及社保费用；

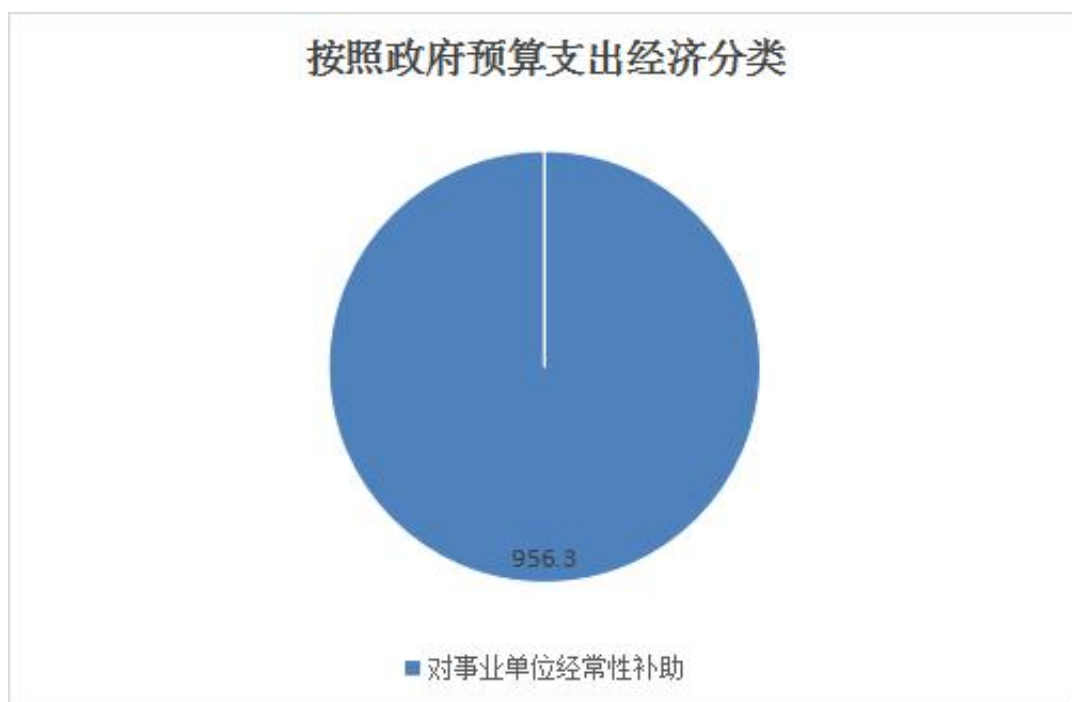
对个人和家庭的补助支出(303)2万元，较上年减少18万元，原因是2021年有一次性补助。



## (2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年本单位当年一般公共预算支出956.30万元，其中：

对事业单位经常性补助(505)956.30万元，较上年增加545.27万元。主要原因是主要是增加了农业实用技术人员的岗位补贴及社保补贴。



#### 4. 上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

### **(四) 政府性基金预算支出情况**

#### 1. 当年政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### 2. 上年结转政府性基金预算支出情况

本单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款

收支总体情况表中列示。

本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### **第三部分 其他说明情况**

#### **六、单位预算“三公”经费等预算情况说明**

2021 年和 2022 年，本单位无“三公”经费预算。

#### **七、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止 2021 年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

#### **八、政府采购情况说明**

本单位 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

#### **九、单位预算绩效目标情况说明**

2022 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 956.3 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本单位无机关运行经费安排，无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及 1. 机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

## 第四部分 公开报表

# 2022年单位综合预算公开报表

单位名称：绥德县公共就业创业服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及并公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及并公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。



表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	956.3	294.23	30	632.07	
208	社会保障和就业支出	926.7	264.63	30	632.07	
20801	人力资源和社会保障事务支出	880.6	218.53	30	632.07	
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	880.6	218.53	30	632.07	
20805	行政事业单位养老支出	45.6	45.6			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.4	30.4			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.2	15.2			
20827	财政对其他社会保险基金的补	0.5	0.5			
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.5	0.5			
210	卫生健康支出	6.8	6.8			
21011	行政事业单位医疗	6.8	6.8			
2101102	事业单位医疗	6.8	6.8			
221	住房保障支出	22.8	22.8			
22102	住房改革支出	22.8	22.8			
2210201	住房公积金	22.8	22.8			

表2

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	<b>合计</b>			<b>956.3</b>	<b>294.23</b>	<b>30</b>	<b>632.07</b>	
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>			<b>292.23</b>	<b>292.23</b>			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	190.4	190.4			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	18.53	18.53			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.6	7.6			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	30.4	30.4			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	15.2	15.2			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	6.8	6.8			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.5	0.5			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	22.8	22.8			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>			<b>662.07</b>		<b>30</b>	<b>632.07</b>	
30201	办公费	50201	办公经费	30		20	10	
30202	印刷费	50201	办公经费	2		2		
30211	差旅费	50201	办公经费	5		5		
30226	劳务费	50205	委托业务费	625.07		3	622.07	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			<b>2</b>	<b>2</b>			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2	2			

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	956.3	294.23	30	632.07
208	社会保障和就业支出	926.7	264.63	30	632.07
20801	人力资源和社会保障事务支出	880.6	218.53	30	632.07
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	880.6	218.53	30	632.07
20805	行政事业单位养老支出	45.6	45.6		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.4	30.4		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.2	15.2		
20827	财政对其他社会保险基金的补	0.5	0.5		
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.5	0.5		
210	卫生健康支出	6.8	6.8		
21011	行政事业单位医疗	6.8	6.8		
2101102	事业单位医疗	6.8	6.8		
221	住房保障支出	22.8	22.8		
22102	住房改革支出	22.8	22.8		
2210201	住房公积金	22.8	22.8		

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	<b>合计</b>			<b>324.23</b>	<b>294.23</b>	<b>30</b>	
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>			<b>292.23</b>	<b>292.23</b>		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	190.4	190.4		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	18.53	18.53		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.6	7.6		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	30.4	30.4		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	15.2	15.2		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	6.8	6.8		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.5	0.5		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	22.8	22.8		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>			<b>30</b>		<b>30</b>	
30201	办公费	50201	办公经费	20		20	
30202	印刷费	50201	办公经费	2		2	
30211	差旅费	50201	办公经费	5		5	
30226	劳务费	50205	委托业务费	3		3	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2	2		



表6

## 2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	632.07
309005	失业保险和人力资源市场经费	10
309005	假期见习经费	10
309005	高校毕业生到民营企业工作经费	57.6
309005	讲解员工资	195.36
309005	农业实用技术人员工资	359.11