

中共绥德县委办公室 2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 部门的主要职责

绥德县委办公室是县委工作机关，挂县档案局、县国家保密局牌子，县委全面深化改革委员会办公室是县委全面深化改革委员会（县委议事协调机构）的办事机构，与县委办公室合署办公。

1. 围绕县委工作部署和中心工作，组织协调各方面力量对经济、政治、文化、生态文明、党的建设和全面深化改革等重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。负责县委全面深化改革委员会日常工作，加强对各部门全面深化改革工作机构工作的统筹、协调、督促、检查、推动。

2. 贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策，监督检查档案工作法律、法规在全县的实施；集中统一管理县级单位的重要档案资料；保守党和国家秘密、维护档案的完整与安全；推广应用档案技术的科研成果；承办县委、市档案局交办的其他工作。

3. 负责县委、县委办公室各类文稿的起草、审核、制发及公文处理工作。

4. 负责县委领导同志公务活动的组织安排工作，县委召开会议会务工作；负责全县重大活动的组织协调；做好中、省、市领导同志及其他重要来宾来绥的接待服务。

5. 围绕县委及上级党委的重大决策部署和重点工作任务，组织开展督促检查，推动贯彻落实；负责领导同志重要指示的督办

落实工作。

6. 负责全县党政系统的密码通信、密码及密码设备管理、机要文电的传输处理工作。

7. 负责全县保密工作的规划、宣传、教育、检查和保密技术管理工作。

8. 负责全县关心下一代工作。

9. 负责县委有关后勤事务服务管理工作；负责县委有关经费的预算管理、固定资产管理以及县委机关房、地产权的管理工作。

10. 负责县委机关的安全保卫、治安综合治理工作。

11. 完成县委、县委全面深化改革委员会和市委办、市改革办交办的其他任务。

12. 负责县委史志工作。

（二）机构设置

县委办公室（县委全面深化改革委员会办公室）现设置岗位6个，分别是办公室工作岗位、文秘工作岗位、督查工作岗位、保密和机要工作岗位、深化改革工作岗位、档案管理工作岗位。

二、2022年度部门工作任务

1. 加强信息调研，确保科学决策。办好《绥德信息》，及时、准确、全面地为县委和上级党委提供决策依据。

2. 加强重点工作、重点项目督查，确保政令畅通。围绕县委中心工作，突出抓好重大决策、重要工作、重点项目部署贯彻落实情况的督查督办。

3. 严把办文质量，提升文秘素质。严格办文程序，坚持文秘

人员严格核稿，领导层层把关制度，提高文件质量。加强档案工作，提高管理水平，进一步精简文件、压缩会议，提高工作效率，提升服务水平。

4. 做好机要保密，搞好网络管护。加强密码通信设备的管理和维护，充分发挥机要密码通讯的主渠道作用。加大保密法律法规的宣传教育力度，提高全民保密意识。加大执法力度，严肃查处失泄密事件。

5. 抓好信访工作，维护社会稳定。进一步落实信访工作责任制，最大限度地把信访问题解决在基层和萌芽状态。及时妥善处置集体上访，防止矛盾激化，维护机关正常工作秩序。

6. 搞好后勤服务，增强保障能力。切实搞好县委重要会议、上级领导来绥视察等重大活动的组织、协调、接待工作。进一步建立和完善财务管理制度，严格财经纪律，合理使用人财物，确保机关工作正常运转。改善机关大院环境，美化办公环境。

7. 加强协调联系，注重沟通交流。充分发挥县委办公室综合协调职能，学习借鉴各地先进经验。

8. 认真做好乡村振兴帮扶工作，加强乡村振兴与脱贫攻坚工作紧密联系，进一步激发村民的内生动力，坚持扶智扶志相结合，为帮扶村、户制定有效的巩固提升帮扶计划，加快园区基础设施建设，进一步精细化管理，发展现代特色农业。促进农民稳定持续增收。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)

预算和所属事业单位预算。

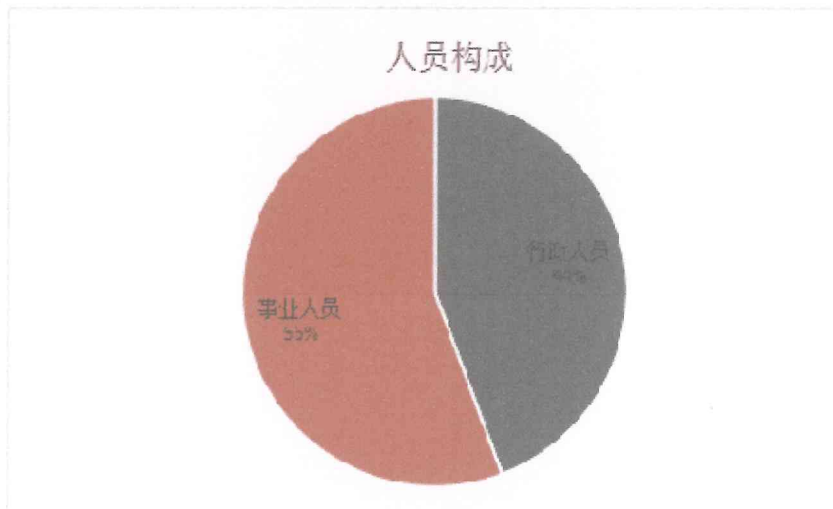
纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 3 个,包括(见单位明细表)

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共绥德县委办公室	
2	绥德县档案馆	
3	中共绥德县史志研究室	

2022 年,纳入本部门预算编制的二级预算单位与 2021 年一致。

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底,本部门人员编制 60 人,其中行政编制 26 人、事业编制 34 人;实有人员 52 人,其中行政 23 人、事业 29 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入852.42万元，其中一般公共预算拨款收入852.42万元、政府性基金拨款收入0.00元，事业单位经营收入收入0.00万元，附属单位上缴收入收入0.00万元，其他自有资金收入0.00万元，上年结转收入0.00万元，2022年本部门预算收入较上年增加9.2万元，主要原因是人员增加及正常调资；2022年本部门预算支出852.42万元，其中一般公共预算拨款支出852.42万元，政府性基金拨款支出0.00元，事业单位经营支出0.00元，附属单位支出0.00元，其他自有资金支出0.00元，2022年本部门预算支出较上年增加9.2万元，主要原因是人员增加及正常调资。

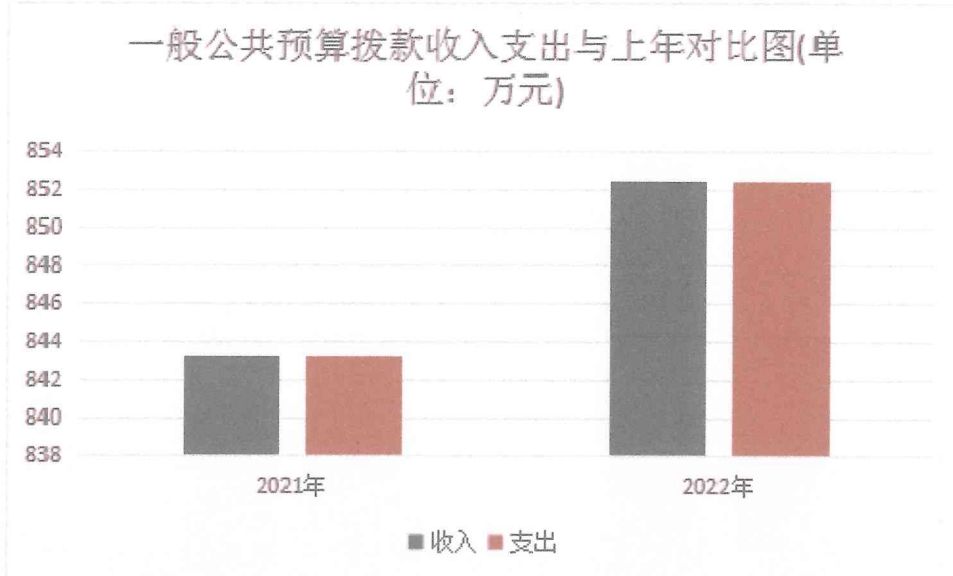
（二）财政拨款收支情况

2022年本部门财政拨款收入852.42万元，其中一般公共预算拨款收入852.42万元、政府性基金拨款收入0.00万元、事业单位经营收入收入0.00万元，附属单位上缴收入收入0.00万元，其他自有资金收入0.00万元，上年结转收入0.00万元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加9.2万元，主要原因是人员增加及正常调资；2022年本部门财政拨款支出852.42万元，其中一般公共预算拨款支出852.42万元、政府性基金拨款支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元，附属单位支出0.00万元，其他自有资金支出0.00万元，2022年本部门财政拨款支出较上年增加9.2万元，主要原因是人员增加及正常调资。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出852.42万元，较上年增加9.2万元，主要原因是人员增加及正常调资。



2. 支出按功能科目分类的明细情况

2022年本部门当年一般公共预算支出852.42万元，其中：

(1) 档案馆(2012604)12.92万元，较上减少9.48万元，原因是压缩经费；

(2) 行政运行(2013101)626.67万元，较上年减少31.19万元，原因是压缩办公经费；

(3) 其他党委办公厅(室)及相关机构事业支出(2013199)40.77万元，较上年增加3.97万元，原因是印刷地方志、年鉴、地情等书籍。

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费(2080505)64.56万元，较上年增加14.56万元，原因是人员增加及正常调资。

(5) 职业年金(2080506)32.29万元，较上年增加8.37万元，原因是人员增加及正常调资。

(6) 职工医疗保险缴费(2101101)18.39万元,6.58万元,原因是人员增加及正常调资。

(7) 住房公积金(2210201)56.82万元,较上年增加16.39万元,原因是人员增加及正常调资。

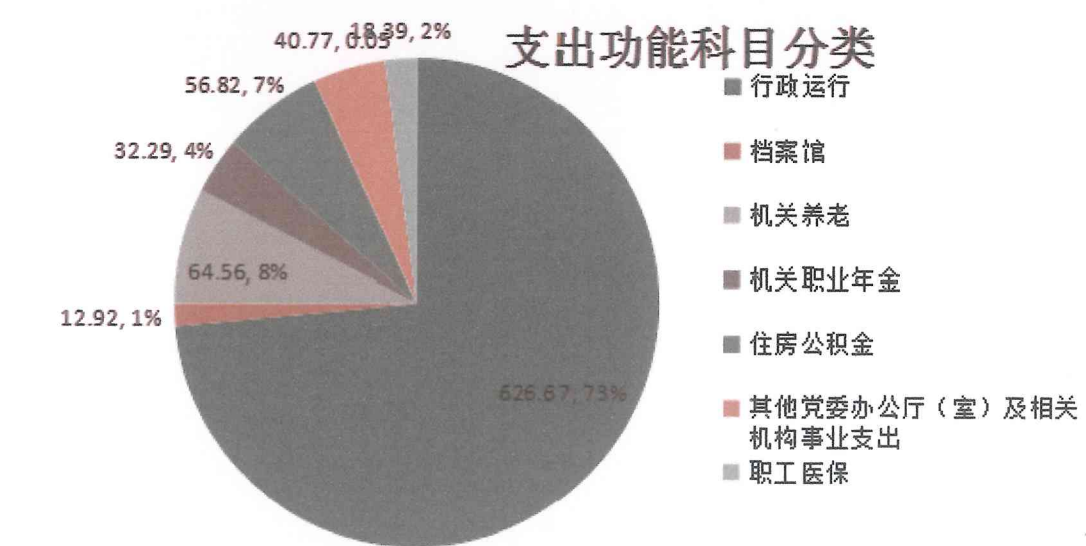
3. 支出按经济科目分类的明细情况

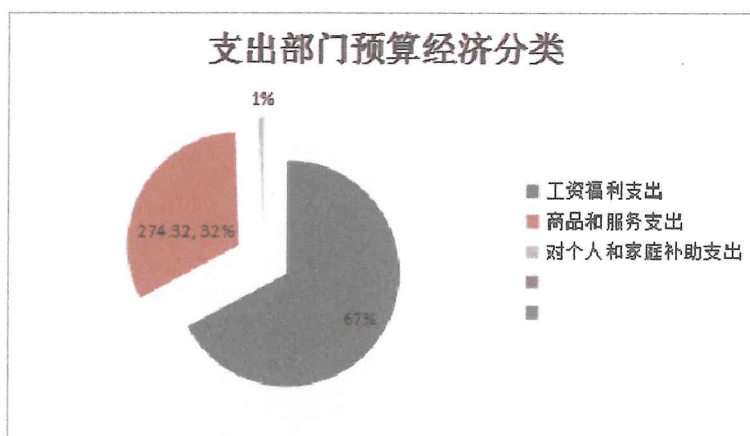
(1) 2022年本部门当年一般公共预算支出852.42万元,其中:

工资福利支出(301)572.91万元,较上年增加44.79万元,原因是人员增加及正常调资;

商品和服务支出(302)244.32万元(其中:邮电费中包含视频会议费用、机要光纤服务费及政务外网服务费;劳务费中包含保洁工资、临时人员工资及灶务人员工资。),较上年减少40.88万元,原因是压缩经费支出;

对个人和家庭的补助支出(303)5.19万元,较上年增加3.48万元,原因是遗属补助减少;





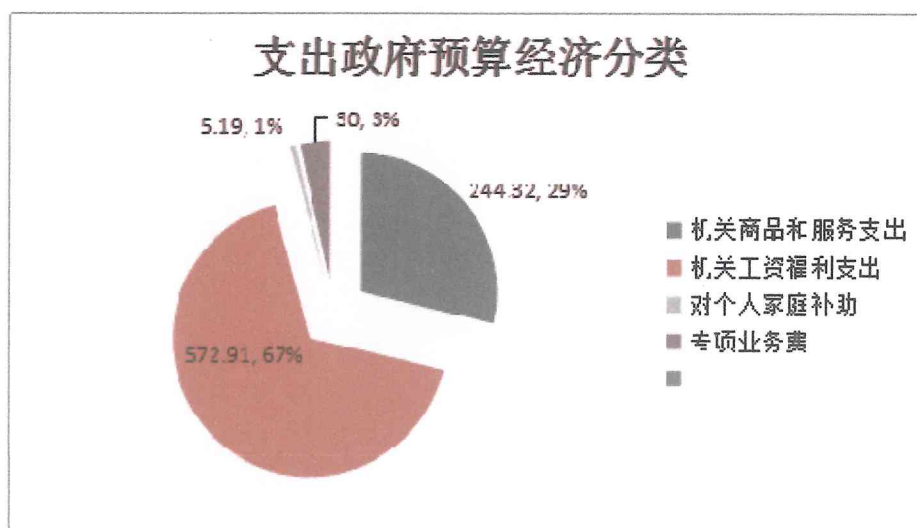
(2) 2022 年本部门当年一般公共预算支出 852.42 万元，其中：

机关工资福利支出(501)572.91 万元，较上年增加 49.9 万元，原因是人员增加及正常调资；

机关商品和服务支出(502)244.32 万元，较上年增加 19.12 万元，原因是劳务费及关工中心业务费增加；

对个人和家庭的补助（509）5.19 万元，较上年增加 3.48 万元，原因是人员减少。

专项业务费 30 万元，主要是印刷地方志、年鉴及地情书籍等。



4. 上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门当年无国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 22 万元，较上年减少 5 万元，减少的主要原因压缩会议费用的支出。其中：2021 年和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费预算；2021 年和 2022 年，本部门无公务接待费经费预算；公务用车运行费 12 万元，与上年持平；2021 年和 2022 年，本部门无公务用车购置费经费预算。

2022 年本部门当年一般公共预算安排会议费支出 10 万元，较上年减少 5 万元，减少的主要原因压缩会议费用的支出。

2022 年本部门当年一般公共预算没有安排培训。

本部门无 2021 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无 2021 年结转的财政拨款会议费支出。

本部门无 2021 年结转的财政拨款培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 5 辆，没有单价 20 万元以上的设备。2022 年当年部门预算未安排购置车辆；未安排购置单价 20 万元以上的设备。

2022 年，本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 852.42 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 244.32 万元，较上年增加 19.12 万元，主要原因是劳务费及关工中心业务费增加。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用

房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：指因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待（外宾接待）费用。

3. 财政拨款收入：指县财政部门当年拨付的资金。

4. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第四部分 公开报表

(.....)

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：中共绥德县委办公室

保密审查情况：已查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表		
表2	2022年部门综合预算收入总表		
表3	2022年部门综合预算支出总表		
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表		
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表		不涉及此项预算
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表		
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表		不涉及此项预算
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表		不涉及此项预算
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表		
表15	2022年部门整体支出绩效目标表		
表16	2022年专项资金总体绩效目标表		不涉及此项预算

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	852.42	一、财政拨款	852.42	一、财政拨款	852.42	一、财政拨款	852.42
1、一般公共预算拨款	852.42	1、一般公共服务支出	680.36	1、人员经费和公用经费支出	852.42	1、机关工资福利支出	572.91
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	572.91	2、机关商品和服务支出	274.32
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	274.32	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	5.19	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	96.85	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	5.19
		10、卫生健康支出	18.39	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	56.82				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	852.42	本年支出合计	852.42	本年支出合计	852.42	本年支出合计	852.42
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	852.42	支出总计	852.42	支出总计	852.42	支出总计	852.42

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	852.42	578.1	244.32	30	
201	一般公共服务支出	680.36	406.04	244.32	30	
20126	档案事务	12.92	0.52			
2012604	档案馆	12.92	0.52	12.4		
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	667.44	405.52	231.92	30	
2013101	行政运行	626.67	401.55	225.12		
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事业支出	40.77	3.97	6.8	30	
208	社会保障和就业支出	96.85	96.85			
20805	行政事业单位养老支出	96.85	96.85			
2080506	机关事业单位基本养老保险缴费	64.56	64.56			
2080506	职业年金缴费	32.29	32.29			
210	卫生健康支出	18.39	18.39			
21011	行政事业单位医疗	18.39	18.39			
2101101	职工基本医疗保险缴费	18.39	18.39			
221	住房保障支出	56.82	56.82			
22102	住房改革支出	56.82	56.82			
2210101	住房公积金	56.82	56.82			

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			852.42	578.1	244.32	30	
301	工资福利支出			572.91	572.91			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	399.93	399.93			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	0.05	0.05			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴					
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出					
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴					
30103	奖金	50501	工资福利支出	0.05	0.05			
30107	绩效工资	50101	其他工资福利支出					
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50102	社会保障缴费	64.56	64.56			
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50500	工资福利支出					
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	32.29	32.29			
30109	职业年金缴费	50502	工资福利支出					
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.39	18.39			
30110	职工基本医疗保险缴费	50502	工资福利支出					
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.82	0.82			
30112	其他社会保障缴费	50502	工资福利支出					
30113	住房公积金	50103	住房公积金	56.82	56.82			
30113	住房公积金	50503	工资福利支出					
302	商品和服务支出			274.32		244.32	30	
30201	办公费	50201	办公经费	30				
30201	办公费	50502	商品和服务支出	10.77		10.77		
30202	印刷费	50201	办公经费	8				
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	33			30	
30205	水费	50201	办公经费	5				
30206	电费	50201	办公经费	15				
30207	邮电费	50201	办公经费	13				
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.23		0.23		
30208	取暖费	50201	办公经费	30				
30209	物业管理费	50201	办公经费	10				
30211	差旅费	50201	办公经费	18				
30212	差旅费	50502	商品和服务支出					
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	15				
30213	维修（护）费	50509	商品和服务支出	4				
30215	会议费	50202	会议费	10				
30216	培训费	50203	培训费					
30216	培训费	50502	商品和服务支出					
30225	专用燃料费	50204	专用材料购置费					
30226	劳务费	50501	办公经费	56				
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	1.2				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	12				

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			852.42	578.1	244.32	30	
30239	其他交通费用	50201	办公经费					
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出					
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.12		3.12		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出					
303	对个人和家庭的补助			5.19	5.19			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.31	2.31			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.88	2.88			

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	822.42	578.1	244.32	
201	一般公共服务支出	650.36	406.04	244.32	
20126	档案事务	12.92	0.52		
2012604	档案馆	12.92	0.52	12.4	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	637.44	405.52	231.92	
2013101	行政运行	626.67	401.55	225.12	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事业支出	40.77	3.97	6.8	
208	社会保障和就业支出	96.85	96.85		
20805	行政事业单位养老支出	96.85	96.85		
2080506	机关事业单位基本养老保险缴费	64.56	64.56		
2080506	职业年金缴费	32.29	32.29		
210	卫生健康支出	18.39	18.39		
21011	行政事业单位医疗	18.39	18.39		
2101101	职工基本医疗保险缴费	18.39	18.39		
221	住房保障支出	56.82	56.82		
22102	住房改革支出	56.82	56.82		
2210101	住房公积金	56.82	56.82		

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			822.42	578.1	244.32	
301	工资福利支出			572.91	572.91		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	399.93	399.93		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	0.05	0.05		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴				
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出				
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴				
30103	奖金	50501	工资福利支出	0.05	0.05		
30107	绩效工资	50101	其他工资福利支出				
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50102	社会保障缴费	64.56	64.56		
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50500	工资福利支出				
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	32.29	32.29		
30109	职业年金缴费	50502	工资福利支出				
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.39	18.39		
30110	职工基本医疗保险缴费	50502	工资福利支出				
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.82	0.82		
30112	其他社会保障缴费	50502	工资福利支出				
30113	住房公积金	50103	住房公积金	56.82	56.82		
30113	住房公积金	50503	工资福利支出				
302	商品和服务支出			244.32		244.32	
30201	办公费	50201	办公经费	30		30	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	10.77		10.77	
30202	印刷费	50201	办公经费	8		8	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	33		3	
30205	水费	50201	办公经费	5		5	
30206	电费	50201	办公经费	15		15	
30207	邮电费	50201	办公经费	13		13	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.23		0.23	
30208	取暖费	50201	办公经费	30		30	
30209	物业管理费	50201	办公经费	10		10	
30211	差旅费	50201	办公经费	18		18	
30212	差旅费	50502	商品和服务支出				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	15		15	
30213	维修（护）费	50509	商品和服务支出	4		4	
30215	会议费	50202	会议费	10		10	
30216	培训费	50203	培训费				
30216	培训费	50502	商品和服务支出				

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			822.42	578.1	244.32	
30225	专用燃料费	50204	专用材料购置费				
30226	劳务费	50501	办公经费	56		56	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	1.2		1.2	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	12		12	
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.12		3.12	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			5.19	5.19		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.31	2.31		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.88	2.88		

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		地方志、年鉴、地情书籍等印刷费			
主管部门		中共绥德县委办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		30	
		其中:财政拨款		30	
		其他资金			
总体目标	确保地方志、年鉴、地情书籍等印刷费				
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	地方志、年鉴、地情书籍等印刷	100%	
		质量指标	工作任务	100%	
		时效指标	当年完成率(%)	100%	
	成本指标	地方志、年鉴、地情书籍等印刷	30		
	效益指标	经济效益指标			
社会效益指标					
生态效益指标					
可持续影响指标					
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意程度	满意		

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		预算金额（万元）		
任务名称	主要内容	总额	财政拨款	其他资金
		852.42	852.42	
金额合计		852.42	852.42	
年度主要任务	任务1	1. 加强信息调研，确保科学决策，办好《滦河信息》，及时、准确、全面地为县委和上级党委提供决策依据。 2. 加强重点工作、重点项目督查，确保政令畅通，围绕县委中心工作，突出抓好重大决策、重要工作、重点项目部署贯彻落实情况的督查督办。 3. 严把公文质量，提升文稿素质，严格办文程序，坚持文稿人员严格核稿，领导层把关制度，提高文件质量。加强档案工作，提高管理水平，进一步精简文件、压缩会议，提高工作效率，提升服务水平。 4. 做好机要保密，搞好网络管护，加强密码通信设备的管理和维护，充分发挥密码通讯的主渠道作用。加大保密法律法规的宣传教育力度，提高全民保密意识，加大执法力度，严肃查处失泄密事件。 5. 抓好信访工作，维护社会稳定，进一步落实信访工作责任制，最大限度地把信访问题化解在基层和萌芽状态，及时妥善处置集体上访，防止矛盾激化，维护机关正常工作秩序。 6. 搞好后勤服务，增强保障能力，切实搞好县委重要会议、上级领导来滦视察等重大活动的组织、协调、接待工作。进一步建立和完善财务管理制度，严格财经纪律，合理使用人员财物，确保机关工作正常运转。改善机关大环境，美化办公环境。 7. 加强协调联系，注重沟通交流，充分发挥县委办公室综合协调职能，学习借鉴各地先进经验。 8. 认真做好驻村扶贫工作，加强党建与扶贫工作紧密联系，进一步激发村民的内生动力，坚持扶贫志相帮，为贫困户制定有效的巩固帮扶计划，加快基础设施建设，发展现代特色农业，努力把高家沟村打造成集旅游观光、休闲一体化的农业示范村，早日实现乡村振兴。		
年度总体目标	保证县委机关正常运转，高质量完成县委年度目标任务以及县委和县委领导分配的专项特定任务，后勤服务保障得力。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	工资福利人员经费支出	572.91万元
			公用经费商品服务支出	274.32万元
			对个人和家庭补助支出	5.19万元
		质量指标	工作质量	提升工作效率
		时效指标	完成时间	12月31日
			部门预算公开时间	财政批准后20个工作日内
	成本指标	费用支出	不超预算	
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	社会及人民	时刻树立起党和政府在人民群众中的良好形象
生态效益指标				
可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。