

绥德县供销合作社联合社 2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 部门的主要职责

1、行使对全县各公司、各基层社的农业生产资料、日用消费品的供应，农副土特产品的购销，再生资源的回收利用。

2、贯彻中、省、市、县有关农村经济工作和社会发展的方针、政策；指导全县供销合作社的改革和发展，促进合作经济发展。

3、指导基层供销社的改造，社属公司改革，参与农业产业化经营、兴办专业合作社、村级服务社及为农服务网络的指导、协调、监督和服务职能。

4、围绕全县“三农”工作大局，对全县农业生产资料、农副产品、农村日用消费品购销网络建设进行规划、指导和管理，帮助农民解决买难卖难问题。

5、指导全县供销合作社的组织建设，加强乡镇供销社民主管理，密切同农民的联系，协调社与社之间的关系，发挥群体联合优势。

6、指导供销合作社发展专业合作社和行业协会，加强农村综合服务体系建设，参与和推动农业产业化经营，开拓城乡市场，为全区合作经济组织提供服务。

7、指导全县供销系统的组织队伍建设和人才培训；组织开展供销合作社干部和职工的教育培训。

8、负责职责范围内有关行业、领域的安全生产工作监督管理。

（二）机构设置

本部门现设 4 个内设机构(包括:1. 办公室 2. 财务股 3. 业务股 4. 资产管理股), 本单位为一级预算单位, 无下属预算事业单位。

二、2022 年度部门工作任务

- （一）做好市补化肥销售工作，确保农民春耕用肥。
- （二）烟花爆竹方面，确保烟花爆竹储存、经营、运输安全。
- （三）培育壮大基层组织体系，夯实为农服务基础。
- （四）筑牢安全防线，确保供销系统安全。
- （五）开展特色农产品基地县建设，打造供销农产品品牌。
- （六）“退一补一”工作方面，积极组织各公司、中心社收缴个人统筹费，确保 2022 年退休职工能够正常退休，维护系统稳定。
- （七）党建工作方面，提升党建工作水平，发挥党员先锋作用。
- （八）搭建农产品销售平台，促进消费扶贫助推乡村振兴。
- （九）完成县委、县政府交办的其他工作任务。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

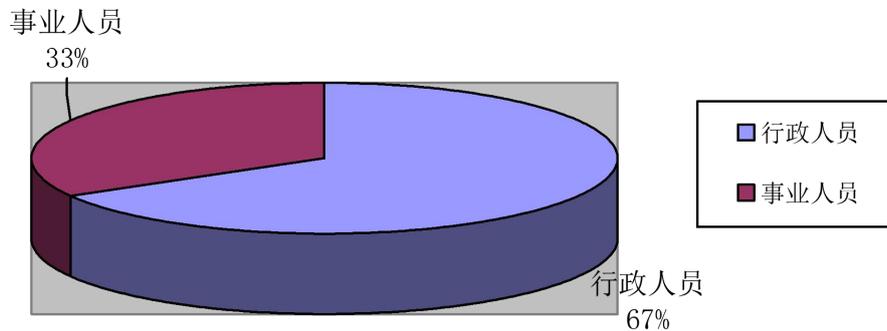
纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	绥德县供销合作社联合社	无

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底, 本部门人员编制 11 人, 其中行政编制 11 人, 事

业编制 0 人；实有人员 15 人，其中行政 10 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 659.18 万元，其中：人员经费 641.18 万元，公用经费 18 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 11.87 万元，收入预算增加的主要原因是在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员的医疗保险单位缴费部分增长；2022 年本部门预算支出 659.18 万元，其中：人员经费 641.18 万元，公用经费 18 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 11.87 万元，增加的主要原因是在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员的医疗保险单位缴费部分增长。

(二) 财政拨款收支情况

2022 年本部门财政拨款收入 659.18 万元，其中：人员经费 641.18 万元，公用经费 18 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 11.87

万元，增加的主要原因是 在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员的医疗保险单位缴费部分增长；2022 年本部门财政拨款支出 659.18 万元，其中：人员经费 641.18 万元，公用经费 18 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 11.87 万元，主要原因是在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员医疗保险单位缴费部分增长。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

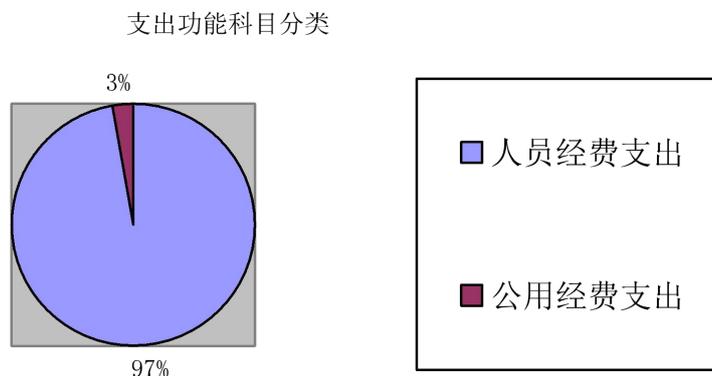
1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 659.18 万元，较上年增加 11.87 万元，主要原因是在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员的医疗保险单位缴费部分增长。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 659.18 万元，其中：

行政运行（2160201）659.18 万元，较上年增加 11.87 万元，其中人员经费支出 647.31 万元，公用经费支出 18 万元，主要原因是在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员的医疗保险单位缴费部分增长。



3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

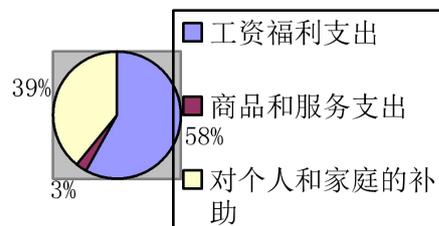
2022 年本部门当年一般公共预算支出为 659.18 万元，其中：

工资福利支出（301） 382.81 万元，较上年增加 37.2 万元，全部为人员支出。增长原因是在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员的医疗保险单位缴费部分增长。

商品和服务支出（302） 18 万元，较上年减少 26 万元。主要原因是减少了项目支出。

对个人和家庭的补助支出（303） 258.37 万元，较上年增加 0.67 万元。主要原因是遗属人员增加。

支出按经济分类图



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 659.18 万元，其中：

机关工资福利支出（501） 382.81 万元，较上年增加 37.2 万元，全部为人员支出。增长原因是在职人员工资养老保险医疗保险及企业退休人员的医疗保险单位缴费部分增长。

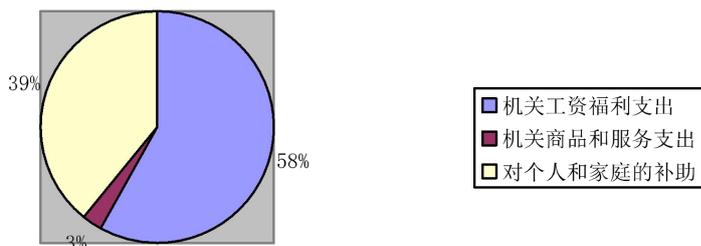
机关商品和服务支出（502） 18 万元，较上年减少 26 万元。主要原因是减少了项目支出。

对个人和家庭的补助支出（509） 258.37 万元，较上年增加 0.67 万元。主要原因是遗属人员增加。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

支出按政府预算经济分类图



（四）政府性基金预算收支情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

2021 年和 2022 年，本部门无“三公”经费、会议费、培训费经费预算。

本部门 2022 年一般公共预算未安排“三公”经费支出，也无其他资金来源安排的“三公”经费支出情况。

本部门无 2021 年结转的“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2021 年底，本部门所属预算单位没有公务车辆，原有公务用车已全部拍卖，没有单价 20 万元以上的设备。2022 年当年部门预算未安排购置车辆；未安排购置单价 20 万元以上的设备。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 659.18 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 18 万元，与上年持平。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、财政拨款收入：指县财政部门当年拨付的资金。

3、事业收入：指事业单位开展专业业务活动等取得的收入。

4、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经

营收入”等以外的收入。

5、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待（外宾接待）费用。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：绥德县供销合作社联合社

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金预算
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	是	本单位无专项业务经费支出预算
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位无财政拨款结转资金
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位无政府采购预算
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表	是	本单位2021年无专项业务经费支出
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	659.18	一、财政拨款	659.18	一、财政拨款	659.18	一、财政拨款	659.18
1、一般公共预算拨款	659.18	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	659.18	1、机关工资福利支出	382.81
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	382.81	2、机关商品和服务支出	18.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	18.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	258.37	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	258.37
		10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
		16、商业服务业等支出	659.18	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、预备费	0.00				
		25、其他支出	0.00				
		26、转移性支出	0.00				
		27、债务还本支出	0.00				
		28、债务付息支出	0.00				
		29、债务发行费用支出	0.00				
本年收入合计	659.18	本年支出合计	659.18	本年支出合计	659.18	本年支出合计	659.18
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	659.18	支出总计	659.18	支出总计	659.18	支出总计	659.18

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
216	商业服务业等支出	659.18	641.18	18.00		
21602	商业流通事务	659.18	641.18	18.00		
2160201	行政运行	659.18	641.18	18.00		

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			659.18	641.18	18		
301	工资福利支出			382.81	382.81			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	66.56	66.56			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	55.06	55.06			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.50	6.50			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	24.00	24.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	12.00	12.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	202.60	202.60			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.27	0.27			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.82	15.82			
302	商品和服务支出			18.00		18.00		
30201	办公费	50201	办公经费	18.00		18.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费					
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出					
303	对个人和家庭的补助			258.37	258.37			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	41.30	41.30			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	217.07	217.07			

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			659.18	641.18	18	
301	工资福利支出			382.81	382.81		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	66.56	66.56		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	55.06	55.06		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.50	6.50		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	24.00	24.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	12.00	12.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	202.60	202.60		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.27	0.27		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.82	15.82		
302	商品和服务支出			18.00		18.00	
30201	办公费	50201	办公经费	18.00		18.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			258.37	258.37		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	41.30	41.30		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	217.07	217.07		

表14

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中:财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标1: 目标2: 目标3:				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
.....					
.....				
				
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		绥德县供销合作社联合社			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	任务1	紧紧围绕服务三农一个中心，以省市县印发的《深化供销合作社综合改革实施意见》为指导，狠抓基层网络、电子商务两大建设，强化农产品购销、农资供应、仓储物流三大服务功能，不断提高全县农产品的品牌效益和市场竞争力，全力把供销社打造成为服务农民生产生活的综合平台和党和政府密切联系农民群众的桥梁纽带。	659.18	659.18	
	金额合计		659.18	659.18	
年度总体目标	目标1：开展特色农产品基地县建设，打造供销农产品品牌。 目标2：搭建农产品销售平台，促进消费扶贫助推乡村振兴。 目标3：完成县委、县政府交办的其他工作任务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：工资发放		保障在职人员16人预算工资
			指标2：补助发放		保障基层下岗及退休人员医药及生活补助，遗属补助及六十年代精简补助
			指标3：公用经费		保障在职人员16人的正常办公，保障各项工作顺利开展
		质量指标	指标1：工作质量		提升工作效率
			指标2：供销干部业务水平		不断提高
			指标3：供销干部综合素质水平		不断提高
		时效指标	指标1：按时完成年度工作任务		12月31日
			指标2：按时完成政府预决算公开		本级人代会批准后20日内
			指标3：管理部门预决算公开		本级财政部门批准后20日内
		成本指标	指标1：严格控制费用规模		不超过年度经费预算
	指标2：严格执行相关规定		不超过国家相关标准		
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		社会效益指标	指标1：供销社管理科学化、规范化、现代化、高效化		不断提高
			指标2：公共服务的效率和质量水平		不断提高
			指标3：促进社会公众全面了解财政政策和工作		增加了解
		生态效益指标	指标1：		
	指标2：				
.....					
可持续影响指标	指标1：财政政策宣传持续发挥作用		中长期		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：社会公众及其他部门满意度		提高	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。 3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。