

绥德县信访局 2022年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、负责受理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信、来电、来访。承办国家信访局、省信访局、市信访局及中省市有关单位、转送、交办绥德的群众来信、来电、来访。

2、负责向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关方针、政策和法规的建议。

3、承担督促检查中、省、市、县领导同志有关批示件落实情况的职责，拟定信访督查制度并组织实施，向各镇和单位转送、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

4、承担办理中省市联席办、国家信访局、省信访局、市信访局及中省市有关单位转送、交办绥德的群众信访事项，接待并协调处理来县、到市、赴省、进京集体访和进京非正常访，综合协调处理跨地区、跨单位的重要信访事项。

5、综合协调和指导全县信访工作，研究拟定全县有关信访工作的意见、办法和制度，推动中、省、市和县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实，检查、指导县内党政各单位的信访工作和各镇的信访工作。对违反信访工作纪律的行为提出落实，总结推广各镇、各单位信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

6、制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

7、承担县信访工作联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项。

8、负责全县信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作对外交流。

9、承办县委、县政府交办的其他事项

（二）内设机构。

绥德县信访局内设绥德县信访接待服务中心 1 个事业单位。

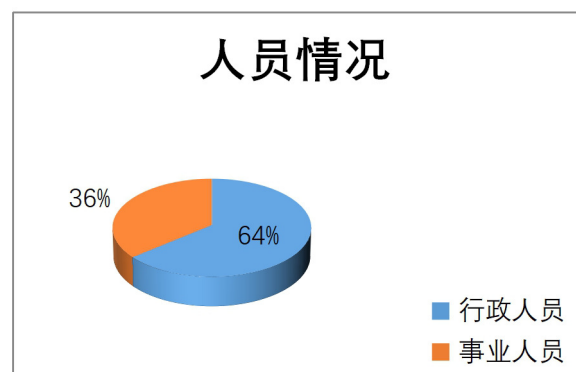
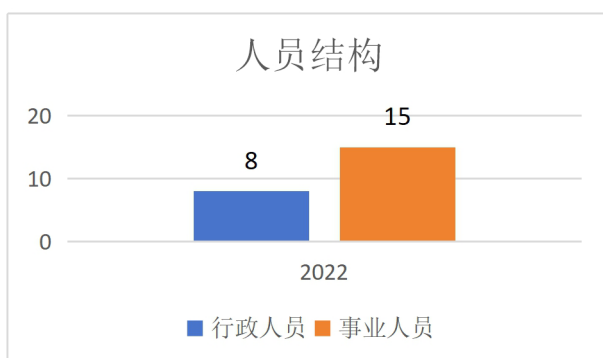
二、单位预算单位构成

纳入本年度本单位预算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：（接待中心与本局一起预决算）

序号	单位名称
1	绥德县信访局本级（机关）
2	绥德县信访接待服务中心

三、单位人员情况

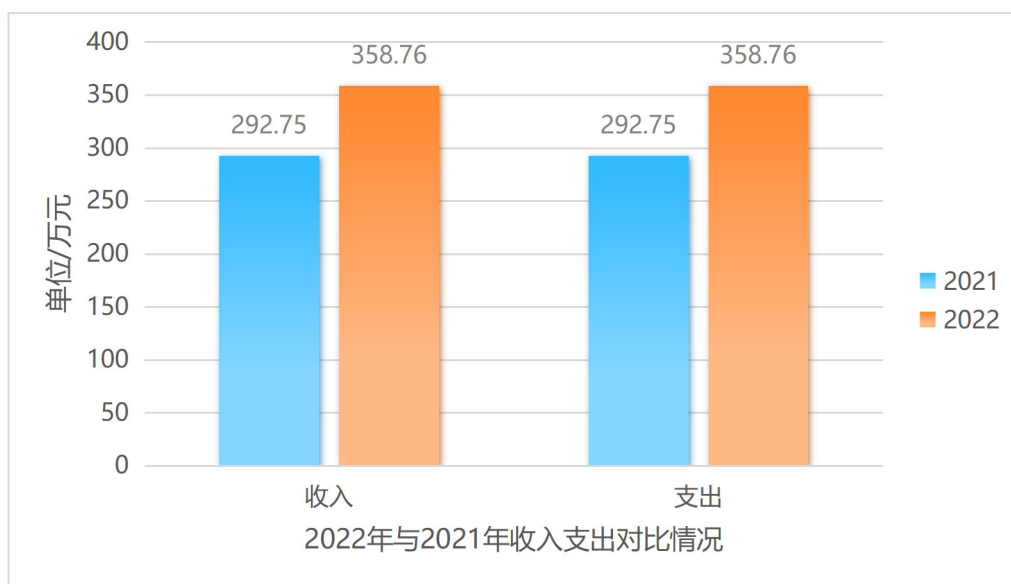
截至 2022 年底，本单位人员编制 17 人，其中行政编制 6 人、事业编制 11 人；实有人员 23 人，其中行政 8 人、事业 15 人。退休人员全部移交社保中心。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

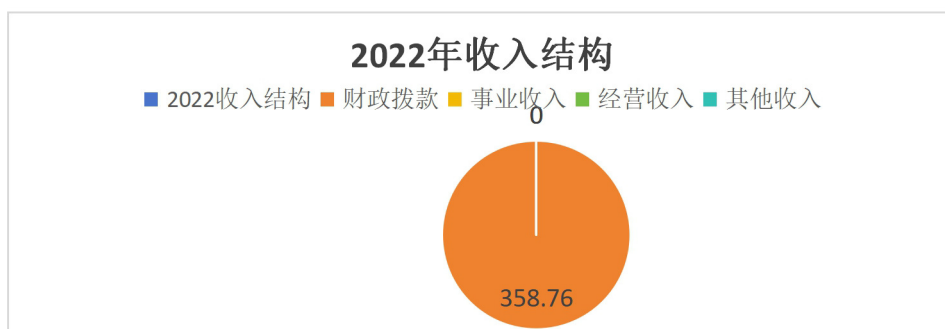
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 358.76 万元，与上年相比收、支总计增加 66.01 万元，增加 22.5%。主要是人员经费部分预算增加。



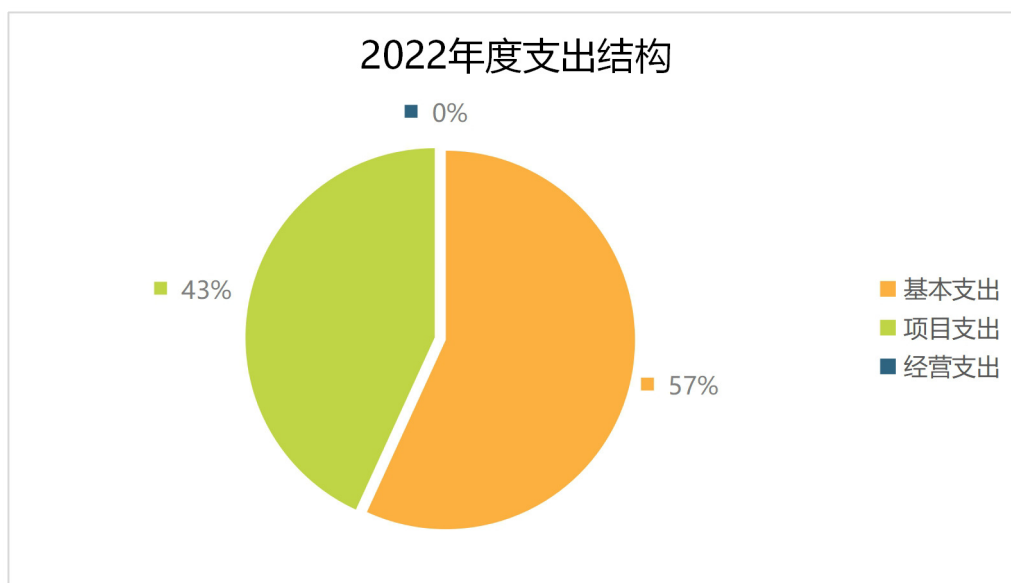
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 358.76 万元，其中：财政拨款收入 358.76 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



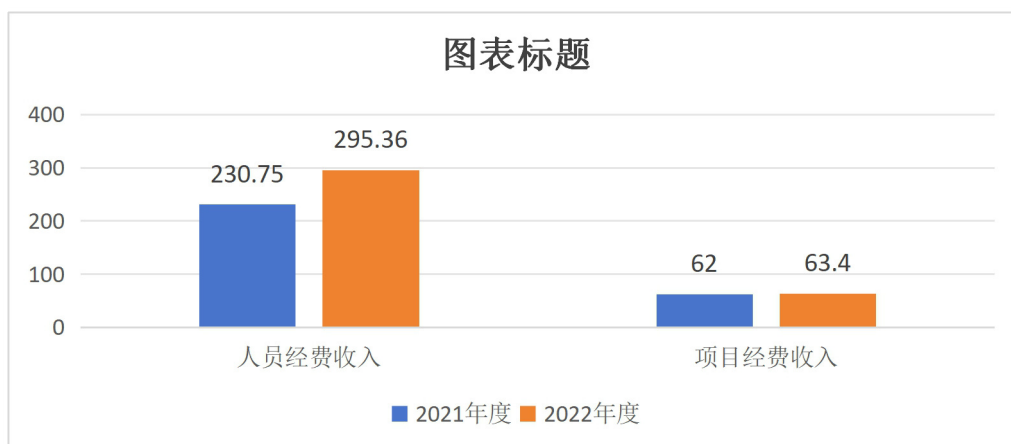
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 358.76 万元，其中：基本支出 203.91 万元，占 56.84%；项目支出 154.85 万元，占 43.16%；经营支出 0 万元，占 0%。

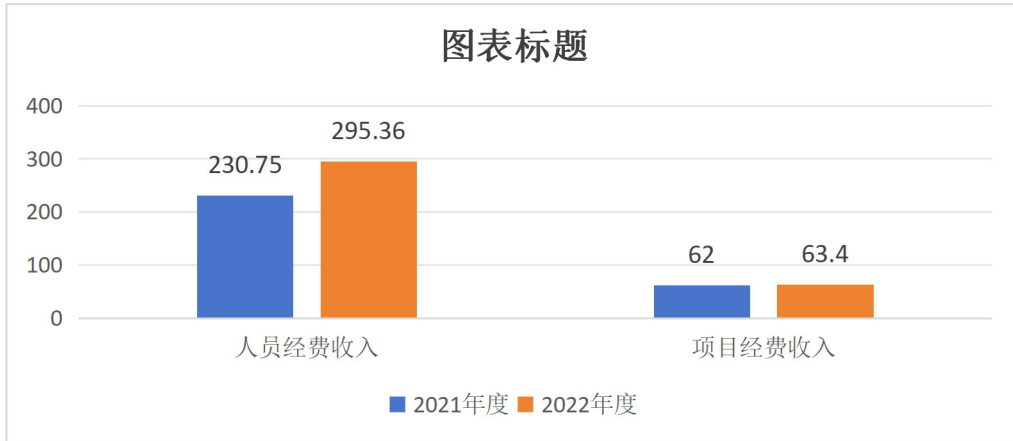


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

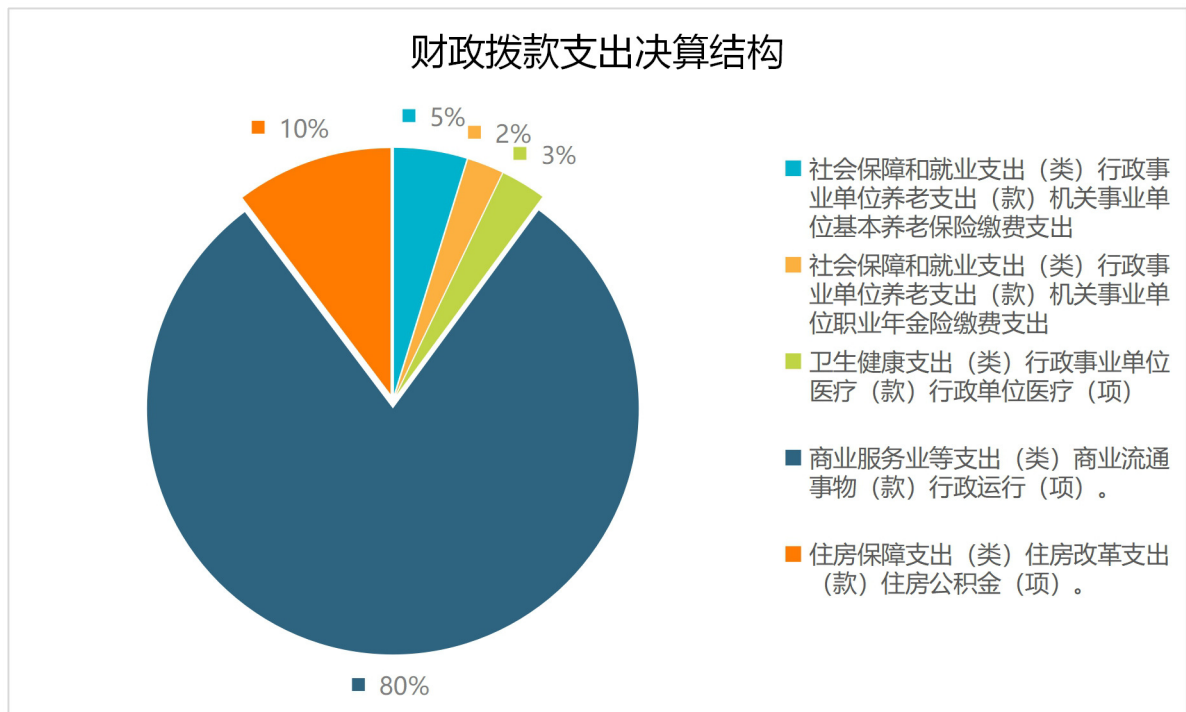
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 358.76 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 66.01 万元，增加 22.5%。主要是人员经费部分预算增加。



2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算358.76万元，支出决算358.76万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加66.01万元，增加22.5%。主要是人员经费部分预算增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

预算 9.28 万元，支出决算 9.28 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金险缴费支出（项）。

预算 4.64 万元，支出决算 4.61 万元，完成预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单
位医疗（项）。

预算 5.76 万元，支出决算 5.76 万元，完成预算的 100%。

4. 商业服务业等支出（类）商业流通事物（款）行政运
行（项）。

预算 154.85 万元，支出决算 154.85 万元，完成预算的
100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金
（项）。

预算 20 万元，支出决算 20 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 358.76 万元，
包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 295.36 万元，主要包括：基本工资、津
贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、机关事业单
位职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 56.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 68 万元，支出决算 68 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 90.18 万元，主要原因是项目减少。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 1 辆。单价 100 万元及以下的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度县级财

政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 160 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

（二）单位预算中项目绩效自评结果。

2022 年度信访维稳专项经费支出 160 万元，全部用于化解疑难信访事项。最终达到特殊疑难信访事项全部妥善化解，达到息诉罢访工作要求。本年度单位总体运行情况及取得的成绩：一是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实中省市县信访工作会议精神；二是全面贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，坚持以“压实责任、完善机制、解决问题”为核心，深入推进信访工作制度改革；三是不断加强信访问题的源头治理，持续打好信访矛盾化解攻坚战，下大气力解决信访突出问题，更好地维护群众合法权益、促进社会和谐稳定。下一步改进措施：积极与上级业务管理单位联系，尽量提早谋划信访改革工作，推动信访工作取得显著成效。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		信访维稳资金						
主管单位及代码		323 绥德县信访局		实施单位	绥德县信访局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	160	160	160	10	100%	10
		其中：财政拨款	160	160	160	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	对重大、疑难信访事项予以信访救助,妥善化解信访积案	按年度排查登记进行申报	已全部予以妥善化解	20	20	
		质量指标	信访事项办理规范,达到息诉罢访	严格按照信访事项办理划则妥善办结	已完成	20	20	
		时效指标	按期完成信访事项办结工作任务	2022 年底	已完成	20	20	
		社会效益指标	认真接待、转办、办理群众反映的信访事项	及时接待、受理、交办、办理	已完成	10	10	
		可持续影响指标	加大信访工作宣传力度	开展集中宣传	已完成	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	对信访事项进行满意度评价	15 件	12 件	10	8		
总分							98	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98，全年预算数 358.76 万元，执行数 358.76 万元，完成预算的 100%。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：单位（单位）实际在职人数，以财政单位确定的单位预算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	4	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整数：单位（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过程 (40分)	支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	2	
	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	预算管理 (15分)	资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3

过程	预算管理 (15分)	预预算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预预算信息, 1分; ②按规定时限公开预预算信息, 0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确, 0.5分。	预预算信息是指与单位预算、执行、预算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	单位(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4	4	

		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) ×100%	3	3	
产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位 (单位) 履行职责而影响到的单位, 群体或个人。	5	5	
总分					100	98	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）5622179。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

收入支出表

部门：绥德县信访局（汇总）

收入		
项目	行次	金额
栏次		1
一、一般公共预算财政拨款收入	1	358.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	
四、上级补助收入	4	
五、事业收入	5	
六、经营收入	6	
七、附属单位上缴收入	7	
八、其他收入	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
本年收入合计	27	358.76
使用非财政拨款结余	28	
年初结转和结余	29	
	30	
总计	31	358.76

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

决算批复表

财决批复01表
金额单位：万元

支出		
项目	行次	金额
栏次		2
一、一般公共服务支出	32	319.08
二、外交支出	33	
三、国防支出	34	
四、公共安全支出	35	
五、教育支出	36	
六、科学技术支出	37	
七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、社会保障和就业支出	39	13.92
九、卫生健康支出	40	5.76
十、节能环保支出	41	
十一、城乡社区支出	42	
十二、农林水支出	43	
十三、交通运输支出	44	
十四、资源勘探工业信息等支出	45	
十五、商业服务业等支出	46	
十六、金融支出	47	
十七、援助其他地区支出	48	
十八、自然资源海洋气象等支出	49	
十九、住房保障支出	50	20.00
二十、粮油物资储备支出	51	
二十一、国有资本经营预算支出	52	
二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
二十三、其他支出	54	
二十四、债务还本支出	55	
二十五、债务付息支出	56	
二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年支出合计	58	358.76
结余分配	59	
年末结转和结余	60	
	61	
总计	62	358.76

收入法

部门：绥德县信访局（汇总）

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入
类	款	项	栏次	1	2
			合计	358.76	358.76
201			一般公共服务支出	319.08	319.08
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	319.08	319.08
2010308			信访事务	319.08	319.08
208			社会保障和就业支出	13.92	13.92
20805			行政事业单位养老支出	13.92	13.92
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.28	9.28
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.64	4.64
210			卫生健康支出	5.76	5.76
21011			行政事业单位医疗	5.76	5.76
2101101			行政单位医疗	5.76	5.76
221			住房保障支出	20.00	20.00
22102			住房改革支出	20.00	20.00
2210201			住房公积金	20.00	20.00

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

预算批复表

财决批复02表
金额单位：万元

上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
3	4	5	6	7

次。

支出决算批复

部门：绥德县信访局（汇总）

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出
类	款	项	栏次	1	2
			合计	358.76	203.91
201			一般公共服务支出	319.08	164.23
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	319.08	164.23
2010308			信访事务	319.08	164.23
208			社会保障和就业支出	13.92	13.92
20805			行政事业单位养老支出	13.92	13.92
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.28	9.28
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.64	4.64
210			卫生健康支出	5.76	5.76
21011			行政事业单位医疗	5.76	5.76
2101101			行政单位医疗	5.76	5.76
221			住房保障支出	20.00	20.00
22102			住房改革支出	20.00	20.00
2210201			住房公积金	20.00	20.00

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决04表）进行批复。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

表

财决批复03表
金额单位：万元

项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
3	4	5	6
154.85			
154.85			
154.85			
154.85			

次。

财政拨款收入支出决算

部门：绥德县信访局（汇总）

收 入			
项目	行次	金额	项目
栏次		1	栏次
一、一般公共预算财政拨款	1	358.76	一、一般公共服务支出
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出
	4		四、公共安全支出
	5		五、教育支出
	6		六、科学技术支出
	7		七、文化旅游体育与传媒支出
	8		八、社会保障和就业支出
	9		九、卫生健康支出
	10		十、节能环保支出
	11		十一、城乡社区支出
	12		十二、农林水支出
	13		十三、交通运输支出
	14		十四、资源勘探工业信息等支出
	15		十五、商业服务业等支出
	16		十六、金融支出
	17		十七、援助其他地区支出
	18		十八、自然资源海洋气象等支出
	19		十九、住房保障支出
	20		二十、粮油物资储备支出
	21		二十一、国有资本经营预算支出
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出
	23		二十三、其他支出
	24		二十四、债务还本支出
	25		二十五、债务付息支出
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出
本年收入合计	27	358.76	本年支出合计
年初结转和结余	28		年末结转和结余
一般公共预算财政拨款	29		
政府性基金预算财政拨款	30		
国有资本经营预算财政拨款	31		
总计	32	358.76	总计

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

批复表

财决批复04表
 金额单位：万元

支 出				
行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
	2	3	4	5
33	319.08	319.08		
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40	13.92	13.92		
41	5.76	5.76		
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51	20.00	20.00		
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59	358.76	358.76		
60				
61				
62				
63				
64	358.76	358.76		

一般公共预算财政

信访局（汇总）

科目代码			科目名称
类	款	项	栏次
			合计
201			一般公共服务支出
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务
2010308			信访事务
208			社会保障和就业支出
20805			行政事业单位养老支出
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出
210			卫生健康支出
21011			行政事业单位医疗
2101101			行政单位医疗
221			住房保障支出
22102			住房改革支出
2210201			住房公积金

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨

2. 本表

3. 本表以“万元”为

拨款收入支出决算批复表

本年支出		
合计	基本支出	项目支出
7	8	9
358.76	203.91	154.85
319.08	164.23	154.85
319.08	164.23	154.85
319.08	164.23	154.85
13.92	13.92	
13.92	13.92	
9.28	9.28	
4.64	4.64	
5.76	5.76	
5.76	5.76	
5.76	5.76	
20.00	20.00	
20.00	20.00	
20.00	20.00	

《拨款收入支出决算表》（财决07表）进行批复。

批复到项级科目。

为金额单位（保留两位小数）。

部门/单位：绥德县信访局（汇总）

人员经费			
科目编码	科目名称	决算数	科目编码
301	工资福利支出	147.68	302
30101	基本工资	28.00	30201
30102	津贴补贴	30.00	30202
30103	奖金	50.00	30203
30106	伙食补助费		30204
30107	绩效工资		30205
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.28	30206
30109	职业年金缴费	4.64	30207
30110	职工基本医疗保险缴费	5.76	30208
30111	公务员医疗补助缴费		30209
30112	其他社会保障缴费		30211
30113	住房公积金	20.00	30212
30114	医疗费		30213
30199	其他工资福利支出		30214
303	对个人和家庭的补助		30215
30301	离休费		30216
30302	退休费		30217
30303	退职（役）费		30218
30304	抚恤金		30224
30305	生活补助		30225
30306	救济费		30226
30307	医疗费补助		30227
30308	助学金		30228
30309	奖励金		30229
30310	个人农业生产补贴		30231
30311	代缴社会保险费		30239
30399	其他对个人和家庭的补助		30240
			30299
			307
			30701
			30702
			30703
			30704
人员经费合计		147.68	

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决08-
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

科目名称	决算数	科目编 码
商品和服务支出	56.23	310
办公费	2.70	31001
印刷费	3.50	31002
咨询费		31003
手续费		31005
水费		31006
电费		31007
邮电费	1.00	31008
取暖费		31009
物业管理费		31010
差旅费	24.00	31011
因公出国（境）费用		31012
维修（护）费	21.08	31013
租赁费		31019
会议费		31021
培训费		31022
公务接待费		31099
专用材料费		312
被装购置费		31201
专用燃料费		31203
劳务费		31204
委托业务费		31205
工会经费		31299
福利费		399
公务用车运行维护费	2.95	39907
其他交通费用	1.00	39908
税金及附加费用		39909
其他商品和服务支出		39910
债务利息及费用支出		39999
国内债务付息		
国外债务付息		
国内债务发行费用		
国外债务发行费用		
公用经费合计		

1表）进行批复。

财决批复06表
 金额单位：万元

目经费	
科目名称	决算数
资本性支出	
房屋建筑物购建	
办公设备购置	
专用设备购置	
基础设施建设	
大型修缮	
信息网络及软件购置更新	
物资储备	
土地补偿	
安置补助	
地上附着物和青苗补偿	
拆迁补偿	
公务用车购置	
其他交通工具购置	
文物和陈列品购置	
无形资产购置	
其他资本性支出	
对企业补助	
资本金注入	
政府投资基金股权投资	
费用补贴	
利息补贴	
其他对企业补助	
其他支出	
国家赔偿费用支出	
对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
经常性赠与	
资本性赠与	
其他支出	
	56.23

政府性基金预算财政拨款收入

部门：绥德县信访局（汇总）

科目代码			科目名称	年初结转和结余	本年收入
类	款	项	栏次 合计	1	2

- 注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决09表）进行批复。
 2. 本表批复到项级科目。
 3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：绥德县信访局

项 目		本年支出	
科目代码	科目名称	合计	基本支出
栏次		1	2
合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支

单位：绥德县信访局

财政拨款“三公”经费					
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费
栏次	1	2	3	4	5
预算数					
决算数					

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

出决算表

公开09表
单位：万元

	会议费	培训费
公务接待费		
6	7	8

数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括