

绥德县发展和改革委员会 2024 年 单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

1、拟订并组织实施全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，统筹协调经济社会发展、空间布局、城乡建设等各类规划；研究分析县内外经济形势，提出全县国民经济发展和优化重大经济结构的目标、政策，提出综合运用各种经济手段和政策建议；受县政府委托向县人大常委会提交国民经济和社会发展计划的报告；负责全县“多规合一”协调管理。

贯彻执行中、省、市关于科学技术工作的方针、政策和法律、法规，研究提出全县科技创新驱动发展战略和方针政策；研究科技促进经济与社会发展的重大问题，拟定全县科技创新驱动的重大布局、优先发展领域；研究拟定地方性科学技术管理的行政规章；研究制定加强全县基础研究、高新技术发展、科技创新、科技成果转化的相关政策措施。加强科技合作交流，引技引智规划，多元化科技投入建设，科学普及与传播。

贯彻执行国家粮食流通和粮油储备管理的方针、政策和法律、法规；制定全县粮食市场体系建设、粮食流通业及粮食加工业发展规划并组织实施；拟定全县粮食流通和地方储备粮管理的计划和制度，并组织执行；协同有关部门落实全县粮食流通体制改革并组织实施，提出粮食流通产业结构和布局调整建议。

贯彻执行中、省、市关于经济技术协作、对外开放、招商引资和改善投资环境的法律、法规、规章、政策，根据全县国民经济和社会发展规划，拟订并组织实施全县对外开放、经济技术合作和招商引资的中长期规划和年度计划。

2、负责监测全县宏观经济和社会发 展态势，承担预测预警和信息引导的责任，研究宏观经济运行、总量平衡、全县经济安全和总体产业安全等重要问题并提出宏观调控政策建议，负责协调解决经济运行中的重大问题，调节经济运行。负责组织重要物资的紧急调度和交通运输协调。

3、负责汇总分析全县财政、金融等方面的情况，参与制定财政政策和土地政策，综合分析全县财政、金融、土地政策的执行效果；与有关部门共同推进社会信用体系建设。

4、承担指导推进和综合协调全县经济体制改革，研究经济体制改革和对外开放的重大问题；组织拟订综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案，会同有关部门搞好重要专项经济体制改革之间的衔接，指导经济体制改革试点和改革试验区工作；推动完善基本经济制度和现代市场体系建设，会同有关部门组织实施市场准入负面清单制度。牵头推进优化营商环境工作。

5、推进全县经济结构战略性调整，组织拟订综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题并衔接平衡相关发展规划和重大政策，做好与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；负责交通运输发展规划与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；协调农业和农村经济社会发展的重大问题；会同有关部门拟订服务业发展战略和重大政策，拟订现代物流业发展战略、规划，组织拟订高技术产业发展、战略性新兴产业、产业技术进步的战略、规划和重大政策，协调解决重大技术装备推广应用等方面的重要问题。

6、负责研究拟订全县能源（煤、电、油、气、盐、新能源、可再生能源）和能源化工行业发展战略、规划、计划和政策并组织实施；

指导能源行业节能和资源综合利用工作；指导协调新能源、可再生能源和农村能源发展；负责规划能源化工重大项目布局。

7、推进可持续发展战略，负责全县节能减排的综合协调工作，组织拟订全县发展循环经济、全社会资源节约和综合利用规划及政策措施并协调实施；负责全县节能工作的监督管理；综合协调节能环保产业促进有关工作；参与编制生态建设、环境保护规划，协调生态建设、能源资源节约和综合利用的重大问题；研究提出能源消费总量控制目标建议，牵头拟订能源消费总量控制工作方案并组织实施；组织实施国家应对气候变化重大战略、规划和政策；组织拟订全县应对气候变化战略、规划和政策。

8、承担重要商品总量平衡和宏观调控的责任，编制重要农产品、工业品和原材料进出口总量计划并监督执行，根据经济运行情况对进出口总量计划进行调整，拟订战略物资储备规划；负责组织战略物资的收储、动用、轮换和管理，会同有关部门管理县级粮食等储备。

9、负责全县社会发展与国民经济发展的政策衔接，组织拟订社会发展战略、总体规划和年度计划，研究拟订人口发展战略、规划及人口政策，参与拟订科学技术、教育、文化、卫生、民政等发展政策，推进社会事业建设。统筹推进基本公共服务体系建设；研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策建议，协调社会事业发展和改革中的重大问题 及政策。

10、起草全县国民经济和社会发展规划、经济体制改革有关规范性文件草案。指导和协调全县公共资源交易管理工作，牵头整合建立统一规划的公共资源交易目录、平台、专家库，建立健全公共资源诚信体系建设。负责全县招投标综合管理工作。

11、研究拟订产业园区发展战略、规划及政策措施。指导各类园区产业发展、重大项目布局和综合协调服务工作。协调解决各产业园区在建设发展过程中遇到的重大问题。

12、研究拟订推进经济建设与国防建设协调发展的战略和规划，组织编制全县国民经济动员规划、计划，协调相关重大问题，推进军民融合式发展，组织开展国民经济动员、装备动员有关工作。

13、按照国家、省、市规定的权限和程序，制定全县政府指导价、政府定价的商品和服务价格的定价目录，按照成本监审报告和定价目录规定的定价权限和具体适用范围，会同有关部门拟订和调整全县政府定价、政府指导价；

14、负责全县粮食流通的行业管理和全县粮食流通宏观调控及监督检查工作。制订行业发展规划、政策；指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广，加强粮食物流体系建设；加快粮食市场体系建设，健全和完善全县粮食市场体系；制订粮食收购市场准入标准并组织实施，指导全县粮食收购资格许可、审核工作。

15、承担粮食流通监督检查职责。依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性粮食购销活动以及执行国家粮食流通统计制度的情况进行监督检查。

16、建立和完善地方粮食储备制度并监督执行，管理好国家地方粮油储备和轮换工作；执行国家粮食质量标准和粮食储存、运输的技术规范，加强粮食储备基础设施建设，落实粮食最低最高库存量管理政策，确保粮食储存安全；指导农户科学储粮工作。

17、加强粮食质量管理和检测体系建设，负责粮食收购、储存环节的质量安全和原粮卫生监督工作；做好粮食质量标准的管理工作，监督执行粮食储存、运输的技术规范；按照规定发布粮食消费、价格、

质量等信息。

18、开展社会粮食流通统计和供需平衡调查工作；承担全县粮食监测预警和应急责任；负责全县粮食宏观调控工作；参与粮食价格管理与调控工作；制定全县粮食应急预案，并负责提出启动建议。

19、策划并负责组织全县的国内外招商引资活动，协调解决有关重大问题；监测考核全县投资环境，建立综合考核评价体系，提出改善投资环境的建议；联系、指导和协调全县的招商引资工作；负责县外企业和商（协）会在本县设立分支机构的备案管理工作；联系、协调、指导在外绥德企业和商会。

20、组织开展信息服务与监督管理工作；协调全县电信资源分配，保障重要通信畅通安全；根据国家“互联网+”发展战略，贯彻执行中省市县信息化建设的方针政策，负责实施全县信息化产业发展的重大项目，协调信息化建设中的重大问题；统筹推进电信、广播电视和互联网融合发展，指导协调电子政务发展工作，实现通信网、互联网、物联网等信息网络跨行业、跨部门互联互通，资源共享；负责协调维护国家信息安全和国家信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作，协调处理网络与信息安全的有关重要事项。

21、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置

绥德县发展改革和科技局行政单位和绥德县粮食质量检验站事业单位共同构成绥德县发展改革和科技局本级。因绥德县粮食质量检验站二级预算单位财务不独立，所以没有单独预算公开，预算公开数据包含在绥德县发展改革和科技局本级（机关）。

二、工作任务

2024 年我局将继续围绕县委、县政府中心工作和全县经济社会发展目标，认真总结经验，弥补不足，发扬成绩，全力拼搏，力争以更加出色的业绩完成县委、县政府交办的各项工作任务。为此，将着力做好以下几方面的工作：

一是继续加大重点行业、重点企业、重点项目调研，搞好经济运行分析，把握运行规律，提出加快经济社会发展的建议性对策、措施，及时为县委、县政府提供科学的决策依据。

二是狠抓重点项目服务保障。配合搞好重点项目综合服务工作，协调解决重点建设项目实施中的问题和困难。年度计划实施的重点续建项目 3 月下旬全部复工，年底建成投用；新建项目 6 月底开工率达到 80%以上，9 月底达到 100%。

三是努力实现精准招商，2024 年继续积极组织参加省市举办的各种会议，开展小分队招商，推动各镇及责任考核部门全力投入招商，实现到位资金 17.5 亿元以上。

四是积极争资争项。精准储备包装一批优质项目，进一步加大央省预算内、专项债、政策性开发性金融工具项目包装，全力开展对上争取，确保项目应报尽报，能争尽争。全年争取资金 3 亿元以上。

五是持续优化营商环境。加大优化营商环境宣传力度，走社区、进企业对助企纾困政策广泛进行宣传，同时结合部门业务发放宣传资料，包括写标语、挂横幅、举办培训学习进行政策解读，营造良好的优化营商环境氛围。对标重点任务狠抓落实，列出任务清单，制定倒逼机制，落实工作措施，按照时间节点完成任务。对标重点任务进行深度分析研判，补齐短板，落实营商环境专项治理工作。

六是发挥秦创原创新平台作用，大力发展高新技术产业，提升企业研发水平。2024 年计划新增高新技术企业 2 家，新增科技型中小企业 15 家；新增市级以上工程技术中心 2 家；县财政创新投入占财政支出的比重，规上企业研发经费占全社会研发经费的比重增长 0.5-1 个百分点；“三支队伍”建设中，新增“科学家+工程师”队伍 2 支以上，新增“双创队伍”4 支以上，新增科技经济人 5 人以上；高层次人才引进 10 人以上；双创载体新增 2 家以上，新增研发机构 5 家以上，新增科技服务机构 2 家以上；技术合同交易额占地区生产总值之比达到 0.07%以上。

七是做好价格监测工作，保障人民生活物资保障和市场价格稳定工作，建立居民生活必需品日报告制度，聚焦重点任务和关键环节，做好价格监测和价格汇报工作，实现了全县居民生活物资供应丰富、货足价稳的良好局面。

八是继续以扛牢粮食安全政治责任为根本，落实好粮食安全责任，切实发挥好粮食部门管理职能，确保政策性储备粮储存安全，促进粮食工作进一步发展。

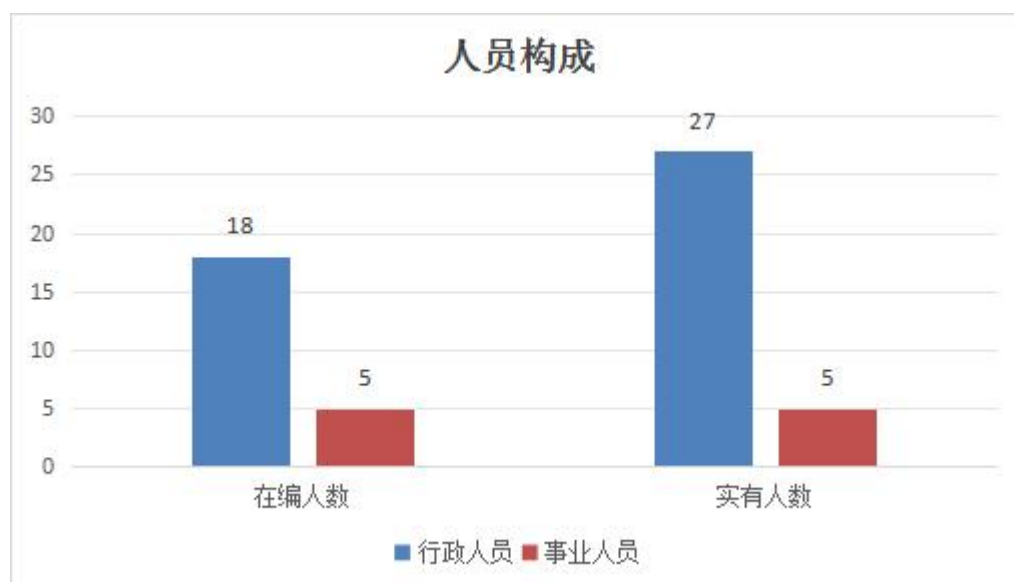
九是建设绥德县数字政府运营指挥中心。建设集政务服务监测、服务效能评价、特别事项呈报、应急指挥调度等功能于一体的县级数字政府运营指挥中心，汇集全县政务及行业信息资源，综合运用大数据技术，实现“一屏知全县、一键政务通”。通过数据分析模型，汇聚经济态势、社会发展、公共安全、社会热点等信息资源，进行数据分析及可视化展示。

十是加快数字乡村建设。建立数字乡村综合服务体系，通过“县-镇-村-人”四级数字化连接体系和村级综合信息服务站建设。为乡村政务服务落地、产业服务、生活服务提供高效、便捷、融合、共享

服务通路。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 23 人，其中行政编制 18 人、事业编制 5 人；实有人员 32 人，其中行政 27 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 52 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 961 万元，其中一般公共预算拨款收入 961 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 200.61 万元，主要原因是专项业务费增加；本单位当年预算支出 961 万元，其中一

般公共预算拨款支出 961 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 200.61 万元，主要原因是专项业务费增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 961 万元，其中一般公共预算拨款收入 961 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 200.61 万元，主要原因是专项业务费增加；本单位当年财政拨款支出 961 万元，其中一般公共预算拨款支出 961 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 200.61 万元，主要原因是专项业务费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 961 万元，较上年增加 200.61 万元，主要原因是专项业务费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 961 万元，其中：

（1）行政运行（2010401）513.06 万元，较上年增加 59.55 万元，原因是人员经费中退休人员补助、粮食人员医保返还增加；

（2）其他发展与改革事务支出（2010499）297.5 万元，较上年增加 196.82 万元，原因是专项业务费增加；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）59.84 万元，较上年减少 7.36 万元，原因是人员减少；

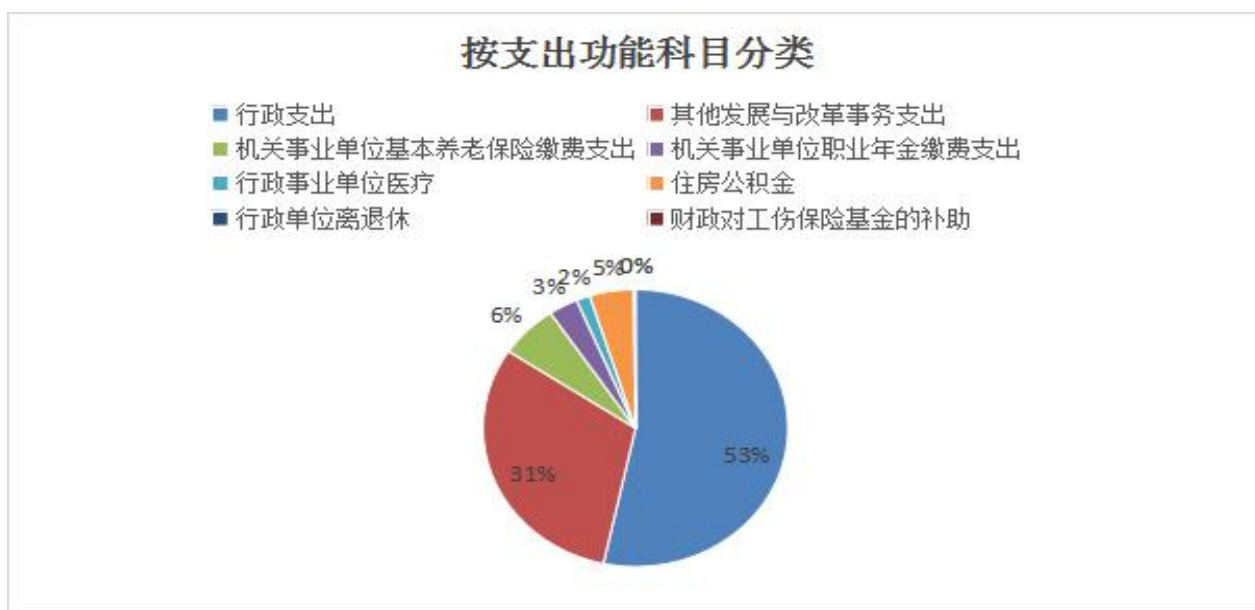
（4）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）29.92 万元，较上年减少 3.68 万元，原因是人员减少；

（5）行政事业单位医疗（2101101）14 万元，较上年减少 41 万元，原因是人员减少；

（6）住房公积金（2210201）44.88 万元，较上年减少 5.52 万元，原因是人员减少。

(7) 行政单位离退休（2080501）1 万元，较上年增加 1 万元，原因是该项补助改为单位发放。

(8) 财政对工伤保险基金的补助（2082702）0.8 万元，较上年增加 0.8 万元，原因是科目调整。



3、支出按经济科目分类的明细情况

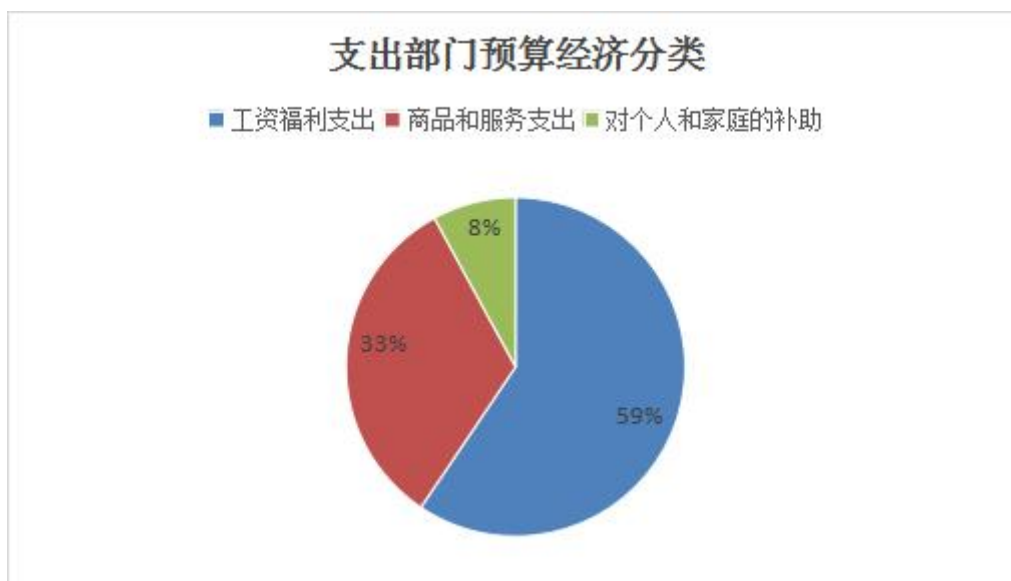
(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 961 万元，其中：

工资福利支出（301）571.2 万元，较上年减少 47.9 万元，原因是人员减少和科目调整；

商品和服务支出（302）313.5 万元，较上年增加 196.82 万元，原因是专项业务费增加；

对个人和家庭的补助（303）76.3 万元，较上年增加 52 万元，原因是退休人员补助、粮食人员医保返还增加。



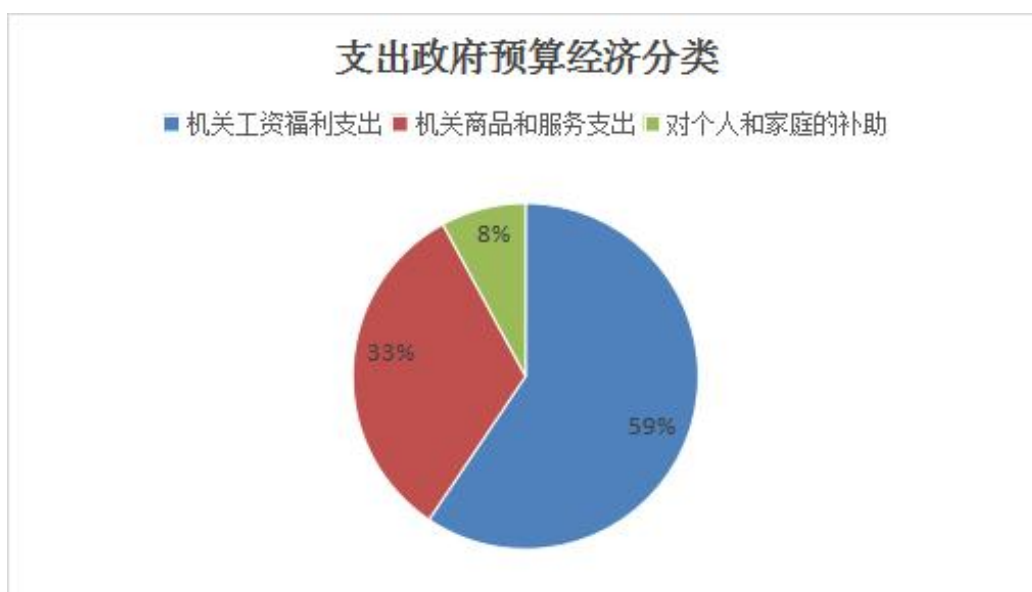
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 961 万元，其中：

机关工资福利支出（501）571.2 万元，较上年减少 47.9 万元，原因是人员减少和科目调整；

机关商品和服务支出（502）313.5 万元，较上年增加 196.82 万元，原因是专项业务费增加；

对个人和家庭的补助（303）76.3 万元，较上年增加 52 万元，原因是退休人员补助、粮食人员医保返还增加。



（四）政府性基金预算收支情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是严格控制“三公”经费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是严格控制“三公”经费支出；公务接待费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是严格控制“三公”经费支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是严格控制“三公”经费支出；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是严格控制“三公”经费支出。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是无此项业务安排。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是无此项业务安排。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 961 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 16 万元，较上年无变动，主要原因是厉行节约。

十、专业名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待（外宾接待）费用。

3、财政拨款收入：指县财政部门当年拨付的资金。

4、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第四部分 公开报表

附件3

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：绥德县发展和改革委员会（本级）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	无此项收支预算情况，已公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无政府采购预算，已公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	无此项支出预算情况，已公开空表
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及，已公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

3. 对于“单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、单位预算	9610000	一、单位预算	9610000	一、单位预算	9610000	一、单位预算	9610000
1、财政拨款	9610000	1、一般公共服务支出	8105600	1、人员经费和公用经费支出	6635000	1、机关工资福利支出	5712000
(1)一般公共预算拨款	9610000	2、外交支出		(1)工资福利支出	5712000	2、机关商品和服务支出	3135000
其中：专项资金列入单位预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	160000	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	763000	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2975000	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	915600	(2)商品和服务支出	2975000	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	763000
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	140000	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
		20、住房保障支出	448800				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	9610000	本年支出合计	9610000	本年支出合计	9610000	本年支出合计	9610000
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	9610000	支出总计	9610000	支出总计	9610000	支出总计	9610000

表2

单位综合预算收入总表

单位：元

[illegible]

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	9610000	一、财政拨款	9610000	一、财政拨款	9610000	一、财政拨款	9610000
1、一般公共预算拨款	9610000	1、一般公共服务支出	8105600	1、人员经费和公用经费支出	6635000	1、机关工资福利支出	5712000
其中：专项资金列入单位预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	5712000	2、机关商品和服务支出	3135000
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	160000	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	763000	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2975000	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	915600	(2)商品和服务支出	2975000	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	763000
		10、卫生健康支出	140000	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	448800				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	9610000	本年支出合计	9610000	本年支出合计	9610000	本年支出合计	9610000
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	9610000	支出总计	9610000	支出总计	9610000	支出总计	9610000

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	9610000	6475000	160000	2975000	
201	一般公共服务支出	8105600	4970600	160000	2975000	
20104	发展与改革事务	8105600	4970600	160000	2975000	
2010401	行政运行	5130600	4970600	160000		
2010499	其他发展改革与事务支出	2975000			2975000	
208	社会保障和就业支出	915600	915600			
20805	行政事业单位养老支出	907600	907600			
2080501	行政单位离退休	10000	10000			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	598400	598400			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	299200	299200			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	8000	8000			
2082702	财政对工伤保险基金的补助	8000	8000			
210	医疗卫生与计划生育支出	140000	140000			
21011	行政事业单位医疗	140000	140000			
2101101	行政单位医疗	140000	140000			
221	住房保障支出	448800	448800			
22102	住房保障支出	448800	448800			
2210201	住房公积金	448800	448800			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合 计			9610000	6475000	160000	2975000	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	5712000	5712000			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2791320	2791320			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1196280	1196280			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	230000	230000			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	598400	598400			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	299200	299200			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	140000	140000			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8000	8000			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	448800	448800			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	3135000		160000	2975000	
30201	办公费	50201	办公经费	60000		60000		
30202	印刷费	50201	办公经费					
30207	邮电费	50201	办公经费	50000		50000		
30211	差旅费	50201	办公经费	50000		50000		
30215	会议费	50202	会议费					
30216	培训费	50203	培训费					
30227	委托业务费	50205	委托业务费					
30217	公务接待费	50206	公务接待费					
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出					

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合 计			9610000	6475000	160000	2975000	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出					
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费					
30239	其他交通费用	50201	办公经费					
30299	其它商品和服务支出	50299	其它商品和服务支出	2975000			2975000	
303	对个人和家庭的补助	503	机关对个人和家庭的补助	763000	763000			
3030501	生活补助	50901	社会福利和救助	350000	350000			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	3000	3000			
3039902	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	400000	400000			
3030201	退休费	50905	离退休费	10000	10000			
305	资本性支出（基本建设）	505	机关资本性支出（一）					
30505	基础设施建设	50505	基础设施建设					

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	6635000	6475000	160000	
201	一般公共服务支出	5130600	4970600	160000	
20104	发展与改革事务	5130600	4970600	160000	
2010401	行政运行	5130600	4970600	160000	
208	社会保障和就业支出	915600	915600		
20805	行政事业单位养老支出	907600	907600		
2080501	行政单位离退休	10000	10000		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	598400	598400		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	299200	299200		
20827	财政对其他社会保险基金的补助	8000	8000		
2082702	财政对工伤保险基金的补助	8000	8000		
210	医疗卫生与计划生育支出	140000	140000		
21011	行政事业单位医疗	140000	140000		
2101101	行政单位医疗	140000	140000		
221	住房保障支出	448800	448800		
22102	住房保障支出	448800	448800		
2210201	住房公积金	448800	448800		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合 计			6635000	6475000	160000	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	5712000	5712000		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2791320	2791320		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1196280	1196280		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	230000	230000		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	598400	598400		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	299200	299200		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	140000	140000		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8000	8000		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	448800	448800		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	160000		160000	
30201	办公费	50201	办公经费	60000		60000	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费	50000		50000	
30211	差旅费	50201	办公经费	50000		50000	
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合 计			6635000	6475000	160000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30226	劳务费	50502	商品和服务支出				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
30299	其它商品和服务支出	50299	其它商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助	503	机关对个人和家庭的补助	763000	763000		
3030501	生活补助	50901	社会福利和救助	350000	350000		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	3000	3000		
3039902	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	400000	400000		
3030201	退休费	50905	离退休费	10000	10000		
305	资本性支出（基本建设）	505	机关资本性支出（一）				
30505	基础设施建设	50505	基础设施建设				

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
302001	农高会	200000	用于农高会相关支出
302001	科技特派员经费	275000	用于科技特派员支出
302001	储备粮油配套	500000	用于储备粮油支出
302001	项目前期费	2000000	用于项目前期的有关费用支出

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表12

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

[illegible]

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		2024年项目前期费				
主管部门		绥德县发展和改革委员会（本级）				
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		200		
		其中：财政拨款		200		
		其他资金				
总体目标	根据绥政财预发【2024】1号文件精神，财政预算200万元资金，用于项目的规划、可研、初步设计、预算、预算审核、招标代理等工作，为后续项目的建设和运营打下坚实的基础。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	资金用途类别		≥3种	
		质量指标	项目前期工作完成率		100%	
		时效指标	成果完成时间		2024年年底完	
		成本指标	资金总成本		≤200万	
	效益指标	经济效益指标	经济指标保持正增长		≥0	
		社会效益指标	符合政策要求率		100%	
		生态效益指标	污染指数		达标	
		可持续影响指标	保障机制健全性		健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		≥92%		

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		科技特派员经费		
主管部门		绥德县发展和改革委员会（本级）		
资金金额 （万元）		实施期资金总额:	27.5	
		其中：财政拨款	27.5	
		其他资金		
总体目标	依据文件要求，组建县级科技特派员，根据需帮扶的企业和村实际情况合理制定工作任务，主动与帮扶企业和家庭做好对接，解决技术难题，引进新品种、。新技术、新成果，扩大示范推广，提高产业技术水平，开展科技培训和技术指导服务，提高从业人员的科技素质。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	科技特派员帮扶村	39名对接82个村
		质量指标	服务水平	达标
		时效指标	资金拨付	及时
		成本指标	境地成本投入	控制
	效益指标	社会效益指标	参与养殖业人数	增长
		经济效益指标	带动贫困人口增收	10%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	大于95%

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			2024年补助县市区储备粮油配套资金	
主管部门			绥德县发展和改革委员会（本级）	
资金金额 （万元）			实施期资金总额：	50
			其中：财政拨款	50
			其他资金	
总体目标	提升粮食应急保障能力、能有效应对突发事件；完善承担政府储备粮食仓储绿色储粮功能，推动仓提升绿色储粮覆盖面；提升全县粮食和储备行业发展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	保障县市区小麦储备数量	900万斤
		质量指标	粮油储备到位率	100%
		时效指标	资金拨付时限	自资金下达后20天内
		成本指标	资金投入金额	50万元
	效益指标	社会效益指标	因粮食市场波动引起的粮食安全事件发生数	0起
		可持续影响指标	提高粮食储备能力	持续
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		第三十一届杨凌农高会资金		
主管部门		绥德县发展和改革委员会（本级）		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		20
		其中：财政拨款		20
		其他资金		
总体目标	为了顺利组织开展第三十一届杨凌农高会。申请20万资金用于会议布展、证件办理，产品宣传，差旅住宿等。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	参会单位人数	≥150人
		质量指标	会议期间售出产品合格率	100%
		时效指标	会议时限	9月19日至9月23日
		成本指标	项目的总成本	≤20万
	效益指标	社会效益指标	因粮食市场波动引起的粮食安全事件发生数	0起
		可持续影响指标	项目运行维护管理科学性	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥92%

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表14

单位整体支出绩效目标表

单位名称		绥德县发展和改革委员会（本级）			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	编制下达2024年度经济社会发展计划，进行经济运行分析；完成固定资产投资计划和重点项目建设服务；招标投标工作；社会信用体系建设；加强“三区”人才和科技特派员工作；加强粮食流通领域的监督检查；落实各项价格监管政策措施。	961	961	
	金额合计		961	961	
年度 总体 目标	认真贯彻省、市发改工作会议精神，提高宏观经济管理水平，加强调研，做好经济运行分析。做好项目资金申报工作，争取中省预算内投资。强化项目建设服务水平和力度。统筹做好稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险等各项工作，助推全县经济社会高质量发展。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：全县固定资产投资增长		≥10%
			指标2：国内生产总值		增长8%
		质量指标	指标1：服务业产值占比		大于68%
			指标2：发改干部业务水平		不断提高
			指标3：发改干部综合素质水平		不断提高
		时效指标	指标1：按时完成年度工作任务		12月31日
			指标2：按时完成政府预决算公开		本级人代会批准后20日
			指标3：管理部门预决算公开		本级财政部门批准后20
		成本指标	指标1：严格控制费用规模		不超过年度经费预算
			指标2：严格执行相关规定		不超过国家相关标准
	效益指标	经济效益	指标1：国内生产总值		增长8%
		社会效益指标	指标1：对全局履行职能的作用		有力保障
			指标2：对广大服务对象的作用		公信力持续提升
			指标3：放心粮油质量监测、复审		全县放心粮油销售覆盖
		生态效益	指标1：镇社区生活垃圾处理设施满足率		大于等于80%
		可持续影响指标	指标1：全县节粮爱粮意识		持续提升
			指标2：保持价费总水平基本稳定落		长期
	满意度指标	服务对象	社会公众及其他部门满意度		提高

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
指标2:					
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。